



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ  
ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 18.05.2020

№ 1455

г. Краснодар

**О проведении конкурсного отбора  
в Краснодарском крае в рамках Всероссийского конкурса  
лучших региональных практик поддержки волонтерства  
«Регион добрых дел» 2020 года**

В целях создания условий для устойчивого развития добровольческих (волонтерских) инициатив на территории Краснодарского края, повышающих качество жизни людей и способствующих росту числа граждан, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность, в рамках подготовки заявки Краснодарского края на участие во Всероссийском конкурсе лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2020 года **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести открытый и прозрачный конкурсный отбор в Краснодарском крае в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2020 года (далее – конкурсный отбор).
2. Утвердить положение о проведении открытого и прозрачного конкурсного отбора в Краснодарском крае в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2020 года (далее – положение) (прилагается).
3. Государственному казенному учреждению Краснодарского края «Центр молодежных инициатив» (Мальцев С.С.) организовать и провести конкурсный отбор согласно приложению к настоящему приказу.
4. Управлению молодежной политики (Моисеенко Е.В.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края ([www.minobr.krasnodar.ru](http://www.minobr.krasnodar.ru)).
5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр

Е.В. Воробьева

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

проекта приказа министерства образования, науки  
и молодежной политики Краснодарского края

от 18.05.2020 № 1455

«О проведении конкурсного отбора  
в Краснодарском крае в рамках Всероссийского конкурса лучших  
региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых  
дел» 2020 года»

Проект подготовлен и внесен:  
Управлением молодежной политики  
Начальник управления

Е.В. Моисеенко

Составитель проекта:  
Ведущий консультант отдела реализации  
программных мероприятий и обеспечения  
деятельности учреждений в управлении  
молодежной политики

С.Р. Айрапетов

Проект согласован:  
Начальник отдела организационной  
работы и делопроизводства

А.С. Тюреева

Начальник отдела правового  
обеспечения, государственной  
службы и кадров

Ю.А. Кретицин

Начальник управления экономики  
образования и финансов

С.Е. Бурдейная

Начальник отдела бюджетного планирования  
и финансирования в управлении экономики  
образования и финансов

Н.Л. Чернова

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства  
образования, науки и молодежной  
политики Краснодарского края  
от 18.05.2020 № 1455

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении конкурсного отбора**  
**в Краснодарском крае в рамках Всероссийского конкурса**  
**лучших региональных практик поддержки волонтерства**  
**«Регион добрых дел» 2020 года**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, порядок проведения и условия участия в конкурсном отборе в Краснодарском крае в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2020 года (далее – конкурс).

1.2. Конкурс проводится на территории Краснодарского края в рамках подготовки заявки на участие во Всероссийском конкурсе лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2020 года (далее – конкурс РДД), организатором которого является Федеральное агентство по делам молодежи.

1.3. Организатором конкурса является министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (далее – организатор).

1.4. Оператором конкурса является государственное казенное учреждение Краснодарского края «Центр молодежных инициатив» (далее – оператор).

**2. Цели и задачи конкурса**

2.1. Цель конкурса – выявление и отбор проектов, направленных на поддержку отдельных направлений добровольческой (волонтерской) деятельности, для включения в заявку от Краснодарского края для участия в конкурсе РДД.

2.2. Задачи конкурса:

расширение масштабов межсекторного взаимодействия в сфере добровольчества (волонтерства), включая взаимодействие добровольческих (волонтерских) организаций с другими организациями некоммерческого сектора, бизнесом, органами государственной власти и органами местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями, средствами массовой информации, международными, религиозными и другими заинтересованными организациями;

увеличение численности граждан, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность;

обеспечение образовательной поддержки региональных команд, отвечающих за развитие добровольчества (волонтерства) на территории Краснодарского края.

### **3. Требования к проектам**

Проекты конкурса должны быть представлены в рамках следующих направлений поддержки:

школьное добровольчество (волонтерство) – содействие вовлечению обучающихся общеобразовательных организаций в добровольческую (волонтерскую) деятельность;

студенческое добровольчество (волонтерство) – повышение общественной активности обучающихся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования путем вовлечения их в добровольческую (волонтерскую) деятельность;

добровольчество (волонтерство) трудоспособного населения – продвижение добровольчества (волонтерства) среди населения трудоспособного возраста, в том числе развитие семейного добровольчества (волонтерства), корпоративного добровольчества (волонтерства) (добровольной (волонтерской) деятельности работников на благо общества при поддержке и поощрении со стороны компании/организации);

«серебряное» добровольчество (волонтерство) – обеспечение самореализации граждан старшего поколения (в возрасте от 56 лет и старше) через добровольческую (волонтерскую) деятельность.

В каждом из направлений поддержки могут быть представлены проекты, направленные на поддержку отдельных направлений добровольческой (волонтерской) деятельности, включая международные добровольческие (волонтерские) мероприятия, разработку и внедрение программ по поддержке добровольчества (волонтерства) в сфере здравоохранения, образования, культуры, социальной поддержки и социального обслуживания населения, охраны природы, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, физической культуры и спорта, гражданско-патриотического воспитания, формирования комфортной городской среды, инклюзивного добровольчества (волонтерства), добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере содействия органам внутренних дел, добровольчества (волонтерства) крупных событий.

Предоставленные на конкурс проекты должны быть реализованы на территории Краснодарского края в 2021 году.

### **4. Участники конкурса**

4.1. В конкурсе могут принимать участие: зарегистрированные некоммерческие неправительственные организации, государственные бюджетные и автономные учреждения, зарегистрированные органы территориального общественного самоуправления (далее – организации-заявители).

4.2. В конкурсе не могут принимать участие: политические партии и движения; органы государственной и муниципальной власти; коммерческие организации; инициативные группы граждан.

## **5. География и срок проведения конкурса**

Конкурс проводится на территории Краснодарского края в период с 19 мая по 3 июня 2020 г. включительно.

## **6. Порядок проведения конкурса**

6.1. Заявки, подготовленные в соответствии с требованиями настоящего положения, предоставляются заявителем оператору на электронный адрес [kubandobro@gmail.com](mailto:kubandobro@gmail.com) с пометкой «На конкурс».

6.2. Заявки, поданные позже срока подачи заявок, указанного в 7.1 настоящего положения, и не соответствующие общим требованиям к заявкам конкурса, указанным в п. 9.5 и п. 9.6 настоящего положения, к участию в конкурсе не допускаются.

6.3. Консультации по написанию заявки на конкурс проводятся по телефону 8 918 132 08 28 и электронному адресу: [kubandobro@gmail.com](mailto:kubandobro@gmail.com).

## **7. Этапы проведения конкурса**

7.1. Конкурс проводится в пять этапов:

1 этап: в период с 19 по 21 мая 2020 г. включительно – подача заявок на конкурс;

2 этап: в период с 19 по 21 мая 2020 г. включительно – первичное рассмотрение оператором поступивших заявок на соответствие требованиям порядка подачи заявок конкурса и общим требованиям к заявкам на участие в конкурсе, предусмотренным разделом 9 настоящего положения;

3 этап: в период с 22 по 25 мая 2020 г. включительно – оценка заявок экспертами конкурса;

4 этап: с 26 по 27 мая 2020 г. – оценка заявок и подведение итогов конкурса экспертной комиссией.

5 этап: до 3 июня 2020 г. – объявление оператором организаций, чьи проекты включены в заявку от Краснодарского края для участия в конкурсе РДД.

## **8. Условия финансирования проектов**

8.1. Максимальный размер финансирования проекта – 800 000,00 (восемьсот тысяч) рублей.

8.2. Проекты победителей конкурса будут включены в заявку Краснодарского края для участия в конкурсе РДД (далее – заявка). В случае победы заявки в конкурсе РДД организации, чьи проекты были включены в заявку от Краснодарского края для участия в конкурсе РДД и на реализацию чьих проектов Фе-

деральным агентством по делам молодежи предоставлена субсидия Краснодарскому краю на 2021 год, получают финансирование на реализацию данных проектов за счет средств федерального и краевого бюджета.

8.3. Не допускается внесение в смету проекта следующих расходов:

8.3.1. Расходов, непосредственно не связанных с реализацией проекта.

8.3.2. Расходов на приобретение и аренду недвижимого имущества (включая земельные участки), за исключением арендной платы за пользование помещениями для проведения мероприятий.

8.3.3. Расходов на содержание арендуемых помещений, включая освещение, отопление, водоснабжение, электроснабжение, канализацию и оплату других эксплуатационных и коммунальных услуг (уборки, вывоза твердых бытовых отходов и иных), за исключением арендных платежей за помещения и оборудование, арендуемые для подготовки и (или) проведения мероприятий, а также сопутствующие расходы (включая страхование, приобретение топлива, воды, энергии всех видов, перевозку, сборку и демонтаж оборудования).

8.3.4. Расходов на капитальное строительство новых зданий.

8.3.5. Расходов на осуществление капитального ремонта уже имеющихся зданий и помещений.

8.3.6. Расходов на приобретение транспортных средств.

8.3.7. Расходов на погашение задолженности организации.

8.3.8. Расходов на уплату штрафов, пеней.

8.3.9. Расходов на оплату труда сотрудников государственных и муниципальных органов власти, а также организаций, оплата труда которых определена выполняемым государственным заданием.

8.3.10. Командировочных расходов сотрудников организации, реализующих проект.

8.3.11. Представительских расходов.

8.4. Не рекомендуется внесение в смету проекта следующих расходов:

8.4.1. Покрытие транспортных расходов для участников до места проведения федеральных и окружных мероприятий, посвященных развитию добровольческой (волонтерской) деятельности, и обратно.

8.4.2. Расходов на предоставление премий, благотворительные пожертвования в денежной форме.

8.4.3. Расходов на приобретение призов, подарков стоимостью более 4 000 (четырёх тысяч) рублей.

8.4.4. Оплата организационных взносов за участие в различных мероприятиях.

8.4.5. Расходов на приобретение продуктов питания с целью их раздачи в виде материальной (благотворительной) помощи.

8.4.6. Непредвиденных расходов, а также не детализированных «прочих расходов».

8.4.7. Финансирование текущей деятельности отдельных организаций.

8.4.8. оплата расходов, связанных с проведением ежегодных региональных мероприятий, за исключением случаев расширения (масштабирования) данных

мероприятий, проводимых в целях наибольшего вовлечения граждан в добровольческую (волонтерскую) деятельность.

## **9. Порядок подачи и общие требования к заявкам конкурса**

9.1. Для участия в конкурсе подается заявка, оформленная в виде проекта. Под проектом в целях настоящего положения понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, включающих участие добровольцев (волонтеров), направленных на достижение конкретных общественно полезных результатов в рамках определенного срока и бюджета.

9.2. Каждый участник конкурса может представить на рассмотрение не более трех заявок по одному направлению поддержки конкурса, обозначенному в п. 3.1 настоящего положения.

Количество направлений, в рамках которых представляются заявки, определяется участником самостоятельно.

Реализация проектов должна осуществляться на территории Краснодарского края.

9.3. Руководителем проекта не может являться работник региональных или муниципальных органов власти.

9.4. К участию в конкурсе и рассмотрению экспертами конкурса и экспертной комиссией конкурса допускаются заявки, поданные в срок, обозначенный в п. 7.1 настоящего положения, соответствующие требованиям в заявке, означенным в пунктах 9.5 - 9.7 настоящего положения.

9.5. Заявка должна содержать:

заявку на конкурс, составленную в формате \*.doc или \*.docx, отсканированную заявку в формате \*.pdf, по форме, установленной приложением 1 к настоящему положению;

паспорт проекта в формате \*.doc или \*.docx, включая план мероприятий по реализации проекта в формате \*.doc или \*.docx и смету проекта в формате \*.xlsx, составленные по форме, установленной приложением 2 к настоящему положению;

Полный объем заявки, включающий все приложения, должен составлять не более 15 страниц, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – не менее 14 кегль.

9.6. К заявке прикладывают:

копию свидетельства о регистрации организации-заявителя (заверенную подписью руководителя и печатью организации-заявителя (при наличии));

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации, по месту нахождения организации-заявителя на территории Краснодарского края (заверенную подписью руководителя и печатью организации-заявителя (при наличии));

документ, подтверждающий полномочия руководителя организации-заявителя (выписку из протокола общего собрания о выборе руководителя организации-заявителя, либо копию приказа о назначении руководителя на должность,

либо копию доверенности, выданную на имя руководителя, заверенную подписью руководителя и печатью организации (при наличии));

согласие на обработку персональных данных (приложение 3 к настоящему положению);

коллективное заявление о партнерстве, в котором оговаривается цель проекта и обязанности партнеров (в тех случаях, если проект предусматривает партнерство с другими организациями или партнерство инициативной группы с организацией-заявителем);

письма поддержки, рекомендательные письма (при наличии);

иные документы, подтверждающие опыт организации-заявителя, исполнителей или значимость проекта (при наличии).

9.7. Заявка должна быть распечатана, пронумерована и сброшюрована (прошита) в одну папку, а также скреплена печатью организации – заявителя (при наличии).

Сведения об объеме бюджетных ассигнований, необходимых на реализацию представленных в заявке практик, необходимо направить в формате \*.xls или \*.xlsx.

9.8. Оператор конкурса оставляет за собой право затребовать у заявителя заявки дополнительные документы в случае необходимости.

9.9. Расходы, связанные с подготовкой и представлением заявок, несут участники конкурса.

9.10 Документы, представленные на конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

9.11. Оператор регистрирует заявку в журнале учета заявок на участие в конкурсе и производит оценку ее соответствия требованиям конкурса.

## **10. Порядок рассмотрения заявок**

10.1. Все заявки, поступившие на конкурс, оцениваются как минимум двумя независимыми экспертами, приглашенными оператором. В качестве экспертов могут быть привлечены представители некоммерческих организаций, органов власти, бизнеса и СМИ, имеющие большой опыт в сфере социального проектирования, благотворительности и добровольчества (волонтерства). Список привлекаемых экспертом утверждается приказом оператора.

10.2. Представители некоммерческих организаций, подавших заявку на участие в конкурсе, к участию в экспертизе не допускаются. Все эксперты подписывают заявление об отсутствии конфликта интересов. Конфликт интересов возникает в том случае, если эксперт является сотрудником/добровольцем (волонтером)/членом коллегиального органа управления/донором организации, которую оценивает, а также в том случае, если работниками и (или) членами органов управления организации, заявку которой он оценивает, являются его близкие родственники, и в иных случаях, если имеются иные обстоятельства, дающие основание полагать, что член лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения заявки.



10.3. Оператор направляет заявки, соответствующие требованиям конкурса, экспертам в электронном виде. На основании оценок экспертов, составляется рейтинг средних оценок, на основании которого на рассмотрение экспертной комиссии представляется не более 10 проектов в каждом из направлений поддержки.

10.4. В состав экспертной комиссии входят представители: региональных и муниципальных органов власти, в чью компетенцию входит социальное развитие и поддержка добровольчества (волонтерства); некоммерческих неправительственных организаций, эксперты, чья профессиональная деятельность имеет отношение к развитию добровольчества (волонтерства); представители бизнес-компаний, имеющие свои программы по поддержке добровольчества (волонтерства) или желающие поддерживать проекты, направленные развитие добровольчества (волонтерства); представители СМИ, заинтересованные в освещении добровольческой (волонтерской) деятельности на территории Краснодарского края. В состав экспертной комиссии также могут входить эксперты, проводившие оценку заявок. Состав экспертной комиссии утверждается приказом оператора.

10.5. Члены экспертной комиссии знакомятся с результатами экспертной оценки проектов, поступивших на конкурс, и принимают решение на заседании, проводимом в форме очного заседания (в том числе в онлайн формате) или заочного голосования.

Заседание экспертной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов.

10.6. Члены экспертной комиссии имеют право рекомендовать участнику конкурса внести изменения в план реализации проекта и бюджет проекта.

10.7. По рассматриваемым проектам экспертная комиссия дает одну из следующих рекомендаций:

«включить проект в региональную заявку на Всероссийский конкурс лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2020 года»;

«предложить включение проекта в региональную заявку на Всероссийский конкурс лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2020 года с учетом изменений, рекомендованных экспертной комиссией»

«не рекомендовать включение проекта в региональную заявку на Всероссийский конкурс лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2020 года».

10.8. Итоги работы экспертной комиссии оформляются протоколом.

## **11. Критерии оценки заявок конкурса**

11.1 При оценке заявок эксперты руководствуются следующими основными критериями:

актуальность описанной проблемной ситуации, социальная значимость практики и обоснованность предлагаемых решений (максимальное количество баллов – 10);

системность подхода, целесообразность, логическая последовательность деятельности и ее нацеленность на достижение поставленных целей и задач (максимальное количество баллов – 10);

стимулирование проектом развития добровольческой (волонтерской) активности граждан, вовлечения в добровольческую (волонтерскую) деятельность и повышение устойчивости добровольческой (волонтерской) деятельности (максимальное количество баллов – 10);

соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов, в том числе результаты внедрения единой информационной систем в сфере добровольчества (волонтерства) при реализации проекта, представленной в заявке (максимальное количество баллов – 10);

реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов (максимальное количество баллов – 10);

соответствие опыта организаций и компетенций членов команды (максимальное количество баллов – 10);

масштаб развития проекта (максимальное количество баллов – 10);

инновационность, уникальность мероприятий, механизмов и подходов, используемых в представленной заявке (максимальное количество баллов – 10);

наличие и масштабность стратегии продвижения практики (в средствах массовой информации, социальных сетях, рекламная кампания и др.) и маркетинговой стратегии (максимальное количество баллов – 10);

дополнительные ресурсы, в том числе финансовые, организационные и нематериальные, привлекаемые на реализацию проекта (максимальное количество баллов – 10).

## **12. Подведение итогов конкурса и реализация проектов**

12.1. По результатам заседания экспертной комиссии, на основании оформленного протокола, организатор выносит вопрос о включении проектов в заявку от Краснодарского края для участия в конкурсе РДД на рассмотрение Совета по развитию добровольческой (волонтерской) деятельности на территории Краснодарского края (далее – Совет).

Решение о включении проектов в заявку от Краснодарского края для участия в конкурсе РДД включается в протокол заседания Совета.

12.2. Организации, чьи проекты включены в заявку от Краснодарского края для участия в конкурсе РДД будут проинформированы оператором в письменном виде.

12.3. Принятое решение не комментируется со стороны организатора или членов Совета. Претензии по отклоненным заявкам не принимаются.

12.4. Итоги конкурса публикуются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте оператора [www.rabotakuban.info](http://www.rabotakuban.info).

12.5. По итогам проведения конкурса РДД организации-заявители, чьи проекты были включены в заявку от Краснодарского края и прошли конкурсный отбор (далее – организация-победитель), претендуют на предоставление в 2021 году средств на софинансирование расходных обстоятельств, связанных с реализацией практик, в пределах бюджетных ассигнований, доведенных до организатора на 2021 год на указанные цели.

Организация-победитель должна направить в адрес организатора на согласование скорректированную смету расходов с учетом размера выделенных средств на реализацию проекта (проектов) и исключенных/скорректированных статей расходов в срок, установленный организатором, с указанием кодов в соответствии с приказом Росстандарта от 31 января 2014 г. № 14-ст «ОК 034-2014 (КПЕС 2008). Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности».

После согласования скорректированных смет между организацией-победителем и организатором заключаются соглашения о предоставлении средств на софинансирование проекта (проектов), поддержанных по итогам проведения конкурса РДД.

В процессе реализации практики (практик) организация-победитель предоставляет оператору ежеквартальные отчеты о расходах, в целях которых предоставлены средства, с фото- и видео-материалами о проведенных мероприятиях в течение отчетного квартала; ежеквартальные отчеты о достижении значений результатов проекта (проектов) в сроки, установленные соглашением по установленной форме.

В процессе реализации проекта (проектов) организация-победитель создает страницу (группу) в социальной сети, либо использует уже действующую страницу (группу) в информационно-коммуникационной сети «Интернет», в которой публикует все реализуемые в рамках проекта (проектов) активности с подробным их описанием и открытым доступом для всеобщего просмотра пользователями информационно-коммуникационной сети «Интернет».

С целью проведения мониторинга за реализацией проекта (проектов) интернет-ссылки на указанные выше страницы (группы) в социальных сетях и информационно-коммуникационной сети «Интернет» организация-победитель предоставляет оператору за 7 рабочих дней до начала реализации проекта (проектов).

По итогам завершения реализации проекта (проектов) организация – победитель в срок не позднее 1 декабря 2021 г. предоставляет оператору годовой отчет по итогам реализации проекта (проектов) с описанием качественных и системных изменений в сфере добровольчества (волонтерства) с приложением финансового отчета за весь период осуществления проекта.

### **13. Контактная информация об организаторе и операторе**

13.1. Местонахождение организатора: г. Краснодар, ул. Рашпилевская, 23, министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

Контактный телефон: +7 (861) 298-25-77, электронный адрес: ovmodmpkk@mail.ru.

13.2. Местонахождение оператора: г. Краснодар, ул. Ленина, 35/2, государственное казенное учреждение Краснодарского края «Центр молодежных инициатив». Контактный телефон: 8 918 132 08 28, электронный адрес: kubandobro@gmail.com.

Начальник управления молодежной политики



Е.В. Моисеенко

Приложение 1  
к положению о проведении  
конкурсного отбора в  
Краснодарском крае в рамках  
Всероссийского конкурса лучших  
региональных практик поддержки  
волонтерства «Регион добрых дел»  
2020 года

Оператору конкурсному отбора в  
Краснодарском крае в рамках  
Всероссийского конкурса лучших  
региональных практик поддержки  
волонтерства «Регион добрых дел»  
2020 года

**ЗАЯВКА**  
**на участие в открытом и прозрачном конкурсном отборе**  
**в Краснодарском крае в рамках Всероссийского конкурса лучших**  
**региональных практик поддержки волонтерства**  
**«Регион добрых дел» 2020 года**

(наименование организации)

**Общая информация о проекте**

1	Наименование проекта	
2	Ф.И.О. и должность руководителя проекта	
3	Телефон руководителя проекта (с указанием кода города)	
4	Мобильный телефон руководителя проекта	
5	Электронный адрес руководителя проекта	
6	Приоритетное направление конкурса, которым соответствует проект (указать только один пункт)	школьное добровольчество (волонтерство); студенческое добровольчество (волонтерство); добровольчество (волонтерство) трудоспособного населения; «серебряное» добровольчество (волонтерство).
7	География реализации проекта	
8	Сроки реализации проекта	
9	Объем субсидии, запрашиваемый на реализацию проекта, рублей (указать значение до двух знаков после запятой)	
10	Объем софинансирования проекта, рублей (указать значение до двух знаков после запятой)	
11	Общая стоимость проекта, рублей (указать значение до двух знаков после запятой)	

### Информация об организации-заявителе проекта

1	Наименование организации-заявителя	
2	Организационная форма организации-заявителя	
3	Дата регистрации организации-заявителя	
4	Юридический адрес организации-заявителя	
5	Фактический адрес организации-заявителя	
6	Телефон организации-заявителя (с указанием кода города)	
7	Электронный адрес организации-заявителя	
8	Адрес сайта организации-заявителя	
9	Ф.И.О. руководителя организации-заявителя	
10	Телефон руководителя организации-заявителя (с указанием кода города)	
11	Мобильный телефон руководителя организации-заявителя	
12	Электронный адрес руководителя организации-заявителя	
13	Ф.И.О. ответственного за финансово – экономический блок проекта (финансист/бухгалтер организации-заявителя)	
14	Телефон ответственного за финансово – экономический блок проекта (с указанием кода города) (финансист/бухгалтер организации-заявителя)	
15	Мобильный телефон ответственного за финансово – экономический блок проекта (финансист/бухгалтер организации-заявителя)	
16	Электронный адрес ответственного за финансово – экономический блок проекта (финансист/бухгалтер организации-заявителя)	
17	Источники финансирования организации-заявителя в настоящее время, рублей (описать имеющиеся у организации источники финансирования, включая гранты и субсидии, указать значение до двух знаков после запятой)	
18	Наименование вышестоящей организации (если имеется)	

Просим организовать рассмотрение настоящей заявки в рамках проведения открытого и прозрачного конкурсного отбора в Краснодарском крае в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2020 года. С условиями и требованиями открытого и прозрачного конкурсного отбора в Краснодарском крае в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2020 года ознакомлены и согласны. Достоверность представленной в составе заявки информации гарантируем и даем согласие на обработку персональных данных.

Приложение к заявке:

1....на \_\_\_ л. в 1 экз.

...

Наименование должности руководителя организации-заявителя:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Наименование должности руководителя проекта:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Наименование должности ответственного за финансово-экономический блок проекта:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Приложение 2  
к положению о проведении конкурсного отбора в Краснодарском крае в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2020 года

## ПАСПОРТ ПРОЕКТА ПОДДЕРЖКИ ДОБРОВОЛЬЧЕСТВА (ВОЛОНТЕРСТВА)

Краткая текстовая презентация проекта, дающая целостное представление о сути проекта и отражающая основную идею проекта, цель, содержание и наиболее значимые ожидаемые результаты (заполняются по 2-5 предложений). Текст краткого описания проекта-победителя открытого и прозрачного конкурсного отбора будет использован для публикации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

### Описание проекта поддержки добровольчества (волонтерства)

Наименование организации	
Наименование проекта	
Приоритетное направление конкурса, которым соответствует проект (указать только один пункт)	школьное добровольчество (волонтерство); студенческое добровольчество (волонтерство); добровольчество (волонтерство) трудоспособного населения; «серебряное» добровольчество (волонтерство).
Краткое описание проекта	Допускается до 10 предложений, кратко описывающих содержание проекта
Основная цель и задачи проекта	В данном разделе необходимо указать, что планируется достичь в ходе реализации данного проекта. Важно убедиться, что достижение цели можно будет измерить количественными и качественными показателями, указанными в соответствующих полях описания практики.
Описание проблемы, на решение которой направлен проект, обоснование актуальности и социальной значимости проекта и предлагаемых решений.	Следует подробно описать проблему, на решение которой направлен проект. По возможности необходимо подкрепить описание проблемы имеющимися данными официальной статистики, исследований, экспертными заключениями.
Основная целевая группа и ее количественный состав (на кого направлен проект, сколько человек)	Необходимо указать только те категории организаций и людей, с которыми будет проводиться работа в рамках проекта. Если целевых групп несколько — необходимо описать каждую из них. Коротко описать целевую группу: ее состав и количество представителей на конкретной территории реализации проекта.
Деятельность (что именно будет сделано в рамках реализации проекта)	Важно обратить внимание, что запланированная деятельность должна быть направлена на решение только той проблемы, которая заявлена в рамках проекта. Должна существовать четкая взаимосвязь между заявленной проблемой и

	<p>той деятельностью, которая будет осуществляться в ходе реализации проекта. Если вы приобретаете оборудование, то его использование должно быть направлено на решение указанной в проекте проблемы, а механизм его использования должен быть отражен в этом пункте.</p>
<p>Описание поэтапного механизма реализации проекта</p>	<p>Необходимо описать этапы планируемой деятельности; подходы и методы достижения целей проекта; как будет организована работа на каждом этапе; кто будет задействован в выполнении этих этапов; кто является благополучателями, как будут привлекаться добровольцы (волонтеры) и что будет сделано для оптимизации добровольческого (волонтерского) участия в достижении целей отдельных мероприятий и проекта в целом.</p> <p>Укажите всю последовательность мероприятий, которые вы хотите осуществить в ходе реализации проекта, с логической взаимосвязью каждого шага. Объясните, почему выбран именно такой набор мероприятий.</p>
<p>Ожидаемые количественные и качественные результаты от реализации проекта</p>	<p>При наличии указать следующие количественные результаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>количество добровольцев (волонтеров), участвующих в реализации проекта. Их них – количество добровольцев (волонтеров), относящихся к категории: школьники, студенты, трудоспособное население, «серебряные» добровольцы (волонтеры);</li> <li>количество благополучателей, получивших добровольческую (волонтерскую) поддержку;</li> <li>количество проведенных добровольческих (волонтерских) инициатив;</li> <li>количество добровольцев (волонтеров), прошедших образовательные программы;</li> <li>количество партнеров, привлеченных к реализации добровольческих (волонтерских) инициатив;</li> <li>количество публикаций в социальных сетях о добровольческих (волонтерских) инициативах и их результатах;</li> <li>количество публикаций в СМИ о добровольческих волонтерских инициативах и их результатах;</li> </ul> <p>другое.</p> <p>Качественные изменения – это те изменения, которые произойдут в жизни благополучателей/целевой группы в результате реализации проекта, в процессе его реализации или сразу после его окончания. Это могут быть изменения в знаниях, ценностях, навыках, в отношении к чему-либо, в поведении, ситуации, статусе или иных характеристиках благополучателей/целевой группы проекта.</p> <p>Следует как можно более конкретно ответить на вопрос «Что и как изменится у представителей целевой группы после реализации мероприятий проекта?». Если проектом предусмотрено взаимодействие с несколькими целевыми группами, качественные результаты следует указать по каждой из них. Важно продумать способы подтверждения достижения качественных результатов.</p>



Долгосрочные результаты реализации проекта	Это те отсроченные долгосрочные количественные и качественные изменения, которые, как вы прогнозируете, могут произойти в жизни добровольцев (волонтеров)/благополучателей проекта в результате реализации проекта через некоторое время после его завершения.
Дальнейшее развитие проекта	Если проект планируется продолжать, то опишите, что будет сделано для развития проекта и за счет каких средств. Если Вы запрашиваете финансовую помощь на приобретение какого-либо оборудования, то опишите, как оно будет использоваться в дальнейшем.
Материально-технические ресурсы, привлекаемые для успешной реализации проекта	Описание финансовых, материально-технических, нематериальных и организационных ресурсов организации, которые могут быть привлечены к реализации проекта.
Объем запрашиваемых средств, рублей (указать значение до двух знаков после запятой) и основные направления расходования средств субсидии	
Объем софинансирования, рублей (указать значение до двух знаков после запятой)	
Опыт организации – ключевого исполнителя проекта	Опишите опыт организации, подтверждающий возможность организации реализовать данный проект. Если организация являлась или является получателем федеральных и региональных бюджетных средств на развитие гражданских инициатив и добровольчества (волонтерства), укажите, когда, в какой сумме выделялись средства, что было сделано и с каким результатом.
Состав команды, реализующей проект, опыт и компетенции членов команды	Укажите профили ключевых членов команды, реализующих проект, их опыт и компетенции, доказывающие возможность каждого члена указанной в заявке команды качественно работать над реализацией проекта. Включая ключевых приглашенных экспертов.
Ключевые партнеры реализации проекта и их роль	Необходимо указать какие организации являются партнерами проекта, какую конкретно помощь (информационную, консультационную, организационную, материальную и т.д.) они готовы оказать при реализации проекта. Также необходимо указать опыт организаций – партнеров проекта, подтверждающий способность успешно реализовать поставленные задачи.
Информирование о проекте его участников и в целом местного сообщества	Каким образом будут информированы о проекте его целевые группы, чтобы привлечь их к участию в проекте, каким образом будет обеспечено освещение проекта в целом и его ключевых мероприятий в СМИ и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для информирования местного сообщества о ходе реализации проекта и его результатах.

Видеопаспорт проекта	<p>Данный раздел является не обязательным, на усмотрение субъекта Российской Федерации данный пункт может быть исключен.</p> <p>Наличие видеопаспорта позволит экспертам сформировать более полное представление о проекте. Видеопаспорт готовится с помощью любого записывающего устройства – видеокамеры, мобильного устройства – и не имеет ограничений по техническим требованиям, за исключением требования к общему времени ролика (не более 3-х минут). Видеопаспорт размещается на любом ресурсе – сайте, Youtube, открытой странице в социальной сети, на дисковом хранилище (указывается ссылка на ресурс, где размещен видеопаспорт).</p> <p>В видеопаспорте рекомендуется отразить следующую информацию: представление руководителя проекта, представление руководителя организации, представление основных членов проектной команды, информация о том, почему данный проект актуален именно для вашей региона и для вашей целевой группы, что именно вы планируете сделать и чем это отличается от того, что делают другие организации или уже сделано вами; показать материальные ресурсы организации, необходимые для реализации проекта – помещения, инвентарь, оборудование; рассказать, что, по вашему мнению, должно получиться в итоге и что изменится для благополучателей и участников проекта.</p>
----------------------	---

### **План мероприятий по реализации проекта поддержки добровольчества (волонтерства)**

№ п/п	Наименование мероприятия	Место проведения мероприятия (наименование населенного пункта или полный адрес при наличии)	Сроки проведения мероприятия	Организаторы и партнеры мероприятия	Ожидаемые результаты мероприятия
1	2	3	4	5	6
1.					
...					

### **Сведения об объеме бюджетных ассигнований, необходимых для реализации проекта поддержки добровольчества (волонтерства)**

В представленных ниже таблицах необходимо предоставить обоснование объема средств, требующихся для реализации проекта. Помимо этих данных, необходимо представить комментарии (расшифровки) по расходам по каждой статье, с указанием необходимости тех или иных расходов. Если вы приобретаете оборудование, необходимо пояснить, почему оно является необходимым и чем обоснован выбор.

**Общий объем бюджетных ассигнований,  
необходимых для реализации проекта поддержки добровольчества  
(волонтерства)**

Статьи бюджета	Запрашиваемый объем средств, рублей (указать значение до двух знаков после за- пятой)	Собственные средства ор- ганизации и/или привле- ченные средства, рублей (указать значение до двух знаков после запятой)	Общий объем, руб- лей (указать значе- ние до двух знаков после запятой)
1	2	3	4
Оплата труда сотруд- ников и привлечен- ных специалистов, включая отчисления с ФОТ			
Оборудование и ма- териалы			
Проведение мероприя- тий			
Прочие расходы			
<b>ИТОГО</b>			

**Постатейный объем бюджетных ассигнований,  
необходимых для реализации проекта поддержки добровольчества  
(волонтерства)**

**1. Оплата труда**

**1.1. Оплата труда штатных сотрудников\***

Должность	Оплата труда рублей/месяц (указать значение до двух знаков после запятой)	Длительность/ количество ме- сяцев	Запрашиваемые средства, рублей (указать значение до двух знаков после запятой))	Собственные средства орга- низации и/или привлеченные средства, руб- лей (указать значение до двух знаков по- сле запятой)	Общий объем средств, рублей (указать значение до двух знаков по- сле запятой)
1	2	3	4	5	6
...					
...					
...					
			Запрашиваемые средства, рублей (указать значение до двух знаков после запятой)	Собственные средства орга- низации и/или привлеченные средства, руб- лей (указать значение до двух знаков по- сле запятой)	Общий объем средств, рублей (указать значение до двух знаков по- сле запятой)
	1		2	3	4
Социальный налог: Отчисления с ФОТ %					
<b>Итого по оплате труда штатных сотрудников:</b>					

## 1.2. Оплата труда привлеченных специалистов\*

Должность	Оплата труда рублей/день, месяц, час. рублей (указать значение до двух знаков после запятой)	Длительность/количество дней, месяцев, часов	Запрашиваемые средства, рублей (указать значение до двух знаков после запятой)	Собственные средства организации и/или средства из других привлеченных источников, рублей (указать значение до двух знаков после запятой)	Общий объем средств, рублей (указать значение до двух знаков после запятой)
1	2	3	4	5	6
...					
...					
...					
...					
			Запрашиваемые средства, рублей (указать значение до двух знаков после запятой)	Собственные средства организации и/или привлеченные средства, рублей (указать значение до двух знаков после запятой)	Общий объем средств, рублей (указать значение до двух знаков после запятой)
1			2	3	4
Социальный налог: Отчисления с ФОТ %					
Итого по привлеченным специалистам:					
<b>ИТОГО НА ОПЛАТУ ТРУДА:</b>					

\*Штатные сотрудники – только сотрудники организации-заявителя. Предоставьте обоснование уровня оплаты на каждого из сотрудников. Привлеченные специалисты не являются штатными сотрудниками организации, а нанимаются на работу по проекту на основании договора ГПХ. Предоставьте описание и обоснование объема их работы в проекте и обоснование уровня их оплаты.

## 2. Оборудование\*\*

Наименование	Цена за единицу, рублей (указать значение до двух знаков после запятой)	Количество, ед	Запрашиваемые средства, рублей (указать значение до двух знаков после запятой)	Собственные средства организации и/или привлеченные средства, рублей (указать значение до двух знаков после запятой)	Общий объем средств, рублей (указать значение до двух знаков после запятой)
1	2	3	4	5	6
<b>ИТОГО ПО ОБОРУДОВАНИЮ:</b>					

\*\* Укажите конфигурацию (марка, технические параметры) каждой единицы оборудования, приобретаемого в рамках проекта. Обоснуйте необходимость приобретения каждой единицы оборудования (т.е. укажите необходимость приобретения оборудования с точки зрения целей проекта и планируемой деятельности).

## 3. Проведение мероприятий\*\*\*

Наименование	Цена за единицу, рублей (указать значение до двух знаков после запятой)	Количество, ед	Запрашиваемые средства, рублей (указать значение до двух знаков после запятой)	Собственные средства организации и/или привлеченные средства, рублей (указать значение до двух знаков после запятой)	Общий объем средств, рублей (указать значение до двух знаков после запятой)
<b>ИТОГО ПО МЕРОПРИЯТИЯМ:</b>					

\*\*\* укажите все необходимые расходы: оплата проезда, проживания, питания участников мероприятий, аренда помещений для проведения мероприятий, оплата аренды оборудования, необходимого для проведения мероприятий, закупка расходных материалов, тиражирование материалов, необходимых для проведения мероприятий, фото-видеосъемка мероприятий и т.п.

**4. Прочие расходы\*\*\*\***

Наименование	Цена за единицу, рублей (указать до двух знаков после запятой)	Количество, ед.	Запрашиваемые средства, рублей (указать до двух знаков после запятой)	Собственные средства организации и/или привлеченные средства, рублей (указать до двух знаков после запятой)	Общий объем средств, рублей (указать до двух знаков после запятой)
<b>ИТОГО ПО ПРОЧИМ РАСХОДАМ:</b>					

\*\*\*\*Расходы, не предусмотренные вышеуказанным перечнем с обоснованием их необходимости для реализации проекта.

Наименование должности руководителя  
организации-заявителя:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Наименование должности руководителя  
проекта:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Наименование должности ответственного за финансово-экономический блок проекта (финансист/бухгалтер организации-заявителя):

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Приложение 3  
к положению о проведении  
конкурсного отбора в  
Краснодарском крае в рамках  
Всероссийского конкурса  
лучших региональных практик  
поддержки волонтерства  
«Регион добрых дел» 2020 года

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, паспорт серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выдан-  
ный \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года, проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_ в соот-  
ветствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г.  
№ 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку  
и использование ГКУ КК «Центр молодежных инициатив», расположенному по  
адресу 353000 г. Краснодар, ул. Ленина, 35/1 (далее – Оператор) моих персональ-  
ных данных:

Ф.И.О.
Телефон
Мобильный телефон
Электронный адрес
Паспортные данные
Другие (перечислить дополнительные категории персональных данных)

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включая в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов). Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

Оператор имеет право на исполнение своих обязательств на обмен (прием и передачу) персональными данными с использованием цифровых носителей

или каналов связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять конфиденциальную информацию.

Разрешаю обмен (прием, передачу, обработку) моими персональными данными между Оператором и третьими лицами в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, в целях соблюдения моих законных прав и интересов.

Я оставляю за собой право отозвать согласие посредством составления соответствующего письменного заявления, которое может быть направлено мной по адресу Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Оператор обязан прекратить их обработку и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления моего заявления.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Настоящее согласие действует с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
(дата подписи)