**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении конкурсного отбора  
в Краснодарском крае в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства   
«Регион добрых дел» 2020 года**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, порядок проведения и условия участия в конкурсном отборе в Краснодарском крае в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2020 года (далее – конкурс).

1.2. Конкурс проводится на территории Краснодарского края в рамках подготовки заявки на участие во Всероссийском конкурсе лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2020 года (далее – конкурс РДД), организатором которого является Федеральное агентство по делам молодежи.

1.3. Организатором конкурса является министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (далее – организатор).

1.4. Оператором конкурса является государственное казенное учреждение Краснодарского края «Центр молодежных инициатив» (далее – оператор).

**2. Цели и задачи конкурса**

2.1. Цель конкурса – выявление и отбор проектов, направленных на поддержку отдельных направлений добровольческой (волонтерской) деятельности, для включения в заявку от Краснодарского края для участия в конкурсе РДД.

2.2. Задачи конкурса:

расширение масштабов межсекторного взаимодействия в сфере добровольчества (волонтерства), включая взаимодействие добровольческих (волонтерских) организаций с другими организациями некоммерческого сектора, бизнесом, органами государственной власти и органами местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями, средствами массовой информации, международными, религиозными и другими заинтересованными организациями;

увеличение численности граждан, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность;

обеспечение образовательной поддержки региональных команд, отвечающих за развитие добровольчества (волонтерства) на территории Краснодарского края.

**3. Требования к проектам**

Проекты конкурса должны быть представлены в рамках следующих направлений поддержки:

школьное добровольчество (волонтерство) – содействие вовлечению обучающихся общеобразовательных организаций в добровольческую (волонтерскую) деятельность;

студенческое добровольчество (волонтерство) – повышение общественной активности обучающихся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования путем вовлечения их в добровольческую (волонтерскую) деятельность;

добровольчество (волонтерство) трудоспособного населения – продвижение добровольчества (волонтерства) среди населения трудоспособного возраста, в том числе развитие семейного добровольчества (волонтерства), корпоративного добровольчества (волонтерства) (добровольной (волонтерской) деятельности работников на благо общества при поддержке и поощрении  
со стороны компании/организации);

«серебряное» добровольчество (волонтерство) – обеспечение самореализации граждан старшего поколения (в возрасте от 56 лет и старше) через добровольческую (волонтерскую) деятельность.

В каждом из направлений поддержки могут быть представлены проекты, направленные на поддержку отдельных направлений добровольческой (волонтерской) деятельности, включая международные добровольческие (волонтерские) мероприятия, разработку и внедрение программ по поддержке добровольчества (волонтерства) в сфере здравоохранения, образования, культуры, социальной поддержки и социального обслуживания населения, охраны природы, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, физической культуры и спорта, гражданско-патриотического воспитания, формирования комфортной городской среды, инклюзивного добровольчества (волонтерства), добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере содействия органам внутренних дел, добровольчества (волонтерства) крупных событий.

Предоставленные на конкурс проекты должны быть реализованы на территории Краснодарского края в 2021 году.

**4. Участники конкурса**

4.1. В конкурсе могут принимать участие: зарегистрированные некоммерческие неправительственные организации, государственные бюджетные и автономные учреждения, зарегистрированные органы территориального общественного самоуправления (далее – организации-заявители).

4.2. В конкурсе не могут принимать участие: политические партии и движения; органы государственной и муниципальной власти; коммерческие организации; инициативные группы граждан.

**5. География и срок проведения конкурса**

Конкурс проводится на территории Краснодарского края в период с 19 мая по 3 июня 2020 г. включительно.

**6. Порядок проведения конкурса**

6.1. Заявки, подготовленные в соответствии с требованиями настоящего положения, предоставляются заявителем оператору на электронный адрес kubandobro@gmail.com с пометкой «На конкурс».

6.2. Заявки, поданные позже срока подачи заявок, указанного  
в 7.1 настоящего положения, и не соответствующие общим требованиям к заявкам конкурса, указанным в п. 9.5 и п. 9.6 настоящего положения, к участию в конкурсе не допускаются.

6.3. Консультации по написанию заявки на конкурс проводятся по телефону 8 918 132 08 28 и электронному адресу: kubandobro@gmail.com.

**7. Этапы проведения конкурса**

7.1. Конкурс проводится в пять этапов:

1 этап: в период с 19 по 21 мая 2020 г. включительно – подача заявок на конкурс;

2 этап: в период с 19 по 21 мая 2020 г. включительно – первичное рассмотрение оператором поступивших заявок на соответствие требованиям порядка подачи заявок конкурса и общим требованиям к заявкам на участие в конкурсе, предусмотренным разделом 9 настоящего положения;

3 этап: в период с 22 по 25 мая 2020 г. включительно – оценка заявок экспертами конкурса;

4 этап: с 26 по 27 мая 2020 г. – оценка заявок и подведение итогов конкурса экспертной комиссией.

5 этап: до 3 июня 2020 г. – объявление оператором организаций, чьи проекты включены в заявку от Краснодарского края для участия в конкурсе РДД.

**8. Условия финансирования проектов**

8.1. Максимальный размер финансирования проекта – 800 000,00 (восемьсот тысяч) рублей.

8.2. Проекты победителей конкурса будут включены в заявку Краснодарского края для участия в конкурсе РДД (далее – заявка). В случае победы заявки в конкурсе РДД организации, чьи проекты были включены в заявку от Краснодарского края для участия в конкурсе РДД и на реализацию чьих проектов Федеральным агентством по делам молодежи предоставлена субсидия Краснодарскому краю на 2021 год, получат финансирование на реализацию данных проектов за счет средств федерального и краевого бюджета.

8.3. Не допускается внесение в смету проекта следующих расходов:

8.3.1. Расходов, непосредственно не связанных с реализацией проекта.

8.3.2. Расходов на приобретение и аренду недвижимого имущества (включая земельные участки), за исключением арендной платы за пользование помещениями для проведения мероприятий.

8.3.3. Расходов на содержание арендуемых помещений, включая освещение, отопление, водоснабжение, электроснабжение, канализацию и оплату других эксплуатационных и коммунальных услуг (уборки, вывоза твердых бытовых отходов и иных), за исключением арендных платежей за помещения и оборудование, арендуемые для подготовки и (или) проведения мероприятий, а также сопутствующие расходы (включая страхование, приобретение топлива, воды, энергии всех видов, перевозку, сборку и демонтаж оборудования).

8.3.4. Расходов на капитальное строительство новых зданий.

8.3.5. Расходов на осуществление капитального ремонта уже имеющихся зданий и помещений.

8.3.6. Расходов на приобретение транспортных средств.

8.3.7. Расходов на погашение задолженности организации.

8.3.8. Расходов на уплату штрафов, пеней.

8.3.9. Расходов на оплату труда сотрудников государственных и муниципальных органов власти, а также организаций, оплата труда которых определена выполняемым государственным заданием.

8.3.10. Командировочных расходов сотрудников организации, реализующих проект.

8.3.11. Представительских расходов.

8.4. Не рекомендуется внесение в смету проекта следующих расходов:

8.4.1. Покрытие транспортных расходов для участников до места проведения федеральных и окружных мероприятий, посвященных развитию добровольческой (волонтерской) деятельности, и обратно.

8.4.2. Расходов на предоставление премий, благотворительные пожертвования в денежной форме.

8.4.3. Расходов на приобретение призов, подарков стоимостью более   
4 000 (четырех тысяч) рублей.

8.4.4. Оплата организационных взносов за участие в различных мероприятиях.

8.4.5. Расходов на приобретение продуктов питания с целью их раздачи в виде материальной (благотворительной) помощи.

8.4.6. Непредвиденных расходов, а также не детализированных «прочих расходов».

8.4.7. Финансирование текущей деятельности отдельных организаций.

8.4.8. оплата расходов, связанных с проведением ежегодных региональных мероприятий, за исключением случаев расширения (масштабирования) данных мероприятий, проводимых в целях наибольшего вовлечения граждан в добровольческую (волонтерскую) деятельность.

**9. Порядок подачи и общие требования к заявкам конкурса**

9.1. Для участия в конкурсе подается заявка, оформленная в виде проекта. Под проектом в целях настоящего положения понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, включающих участие добровольцев (волонтеров), направленных на достижение конкретных общественно полезных результатов в рамках определенного срока и бюджета.

9.2. Каждый участник конкурса может представить на рассмотрение  
не более трех заявок по одному направлению поддержки конкурса, обозначенному в п. 3.1 настоящего положения.

Количество направлений, в рамках которых представляются заявки, определяется участником самостоятельно.

Реализация проектов должна осуществляться на территории Краснодарского края.

9.3. Руководителем проекта не может являться работник региональных или муниципальных органов власти.

9.4. К участию в конкурсе и рассмотрению экспертами конкурса и экспертной комиссией конкурса допускаются заявки, поданные в срок, обозначенный в п. 7.1 настоящего положения, соответствующие требованиям в заявке, означенным в пунктах 9.5 - 9.7 настоящего положения.

9.5. Заявка должна содержать:

заявку на конкурс, составленную в формате \*.doc или \*.docx, отсканированную заявку в формате \*.pdf, по форме, установленной приложением 1 к настоящему положению;

паспорт проекта в формате \*.doc или .\*docx, включая план мероприятий по реализации проекта в формате \*.doc или \*.docx и смету проекта в формате \*.xlsx, составленные по форме, установленной приложением 2 к настоящему положению;

Полный объем заявки, включающий все приложения, должен составлять не более 15 страниц, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – не менее   
14 кегль.

9.6. К заявке прикладывают:

копию свидетельства о регистрации организации-заявителя (заверенную подписью руководителя и печатью организации-заявителя (при наличии));

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством  
Российской Федерации, по месту нахождения организации-заявителя на территории Краснодарского края (заверенную подписью руководителя и печатью организации-заявителя (при наличии));

документ, подтверждающий полномочия руководителя организации-заявителя (выписку из протокола общего собрания о выборе руководителя организации-заявителя, либо копию приказа о назначении руководителя на должность, либо копию доверенности, выданную на имя руководителя, заверенную подписью руководителя и печатью организации (при наличии));

согласие на обработку персональных данных (приложение 3 к настоящему положению);

коллективное заявление о партнерстве, в котором оговаривается цель проекта и обязанности партнеров (в тех случаях, если проект предусматривает партнерство с другими организациями или партнерство инициативной группы с организацией-заявителем);

письма поддержки, рекомендательные письма (при наличии);

иные документы, подтверждающие опыт организации-заявителя, исполнителей или значимость проекта (при наличии).

9.7. Заявка должна быть распечатана, пронумерована и сброшюрована (прошита) в одну папку, а также скреплена печатью организации – заявителя (при наличии).

Сведения об объеме бюджетных ассигнований, необходимых на реализацию представленных в заявке практик, необходимо направить в формате \*.xls или \*.xlsx.

9.8. Оператор конкурса оставляет за собой право затребовать у заявителя заявки дополнительные документы в случае необходимости.

9.9. Расходы, связанные с подготовкой и представлением заявок, несут участники конкурса.

9.10 Документы, представленные на конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

9.11. Оператор регистрирует заявку в журнале учета заявок на участие в конкурсе и производит оценку ее соответствия требованиям конкурса.

**10. Порядок рассмотрения заявок**

* 1. Все заявки, поступившие на конкурс, оцениваются как минимум двумя независимыми экспертами, приглашенными оператором. В качестве экспертов могут быть привлечены представители некоммерческих организаций, органов власти, бизнеса и СМИ, имеющие большой опыт в сфере социального проектирования, благотворительности и добровольчества (волонтерства). Список привлекаемых экспертом утверждается приказом оператора.
  2. Представители некоммерческих организаций, подавших заявку на участие в конкурсе, к участию в экспертизе не допускаются. Все эксперты подписывают заявление об отсутствии конфликта интересов. Конфликт интересов возникает в том случае, если эксперт является сотрудником/добровольцем (волонтером)/членом коллегиального органа управления/донором организации, которую оценивает, а также в том случае, если работниками и (или) членами органов управления организации, заявку которой он оценивает, являются его близкие родственники, и в иных случаях, если имеются иные обстоятельства, дающие основание полагать, что член лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения заявки.
  3. Оператор направляет заявки, соответствующие требованиям конкурса, экспертам в электронном виде. На основании оценок экспертов, составляется рейтинг средних оценок, на основании которого на рассмотрение экспертной комиссии представляется не более 10 проектов в каждом из направлений поддержки.
  4. В состав экспертной комиссии входят представители: региональных и муниципальных органов власти, в чью компетенцию входит социальное развитие и поддержка добровольчества (волонтерства); некоммерческих неправительственных организаций, эксперты, чья профессиональная деятельность имеет отношение к развитию добровольчества (волонтерства); представители бизнес-компаний, имеющие свои программы по поддержке добровольчества (волонтерства) или желающие поддерживать проекты, направленные развитие добровольчества (волонтерства); представители СМИ, заинтересованные в освещении добровольческой (волонтерской) деятельности на территории Краснодарского края. В состав экспертной комиссии также могут входить эксперты, проводившие оценку заявок. Состав экспертной комиссии утверждается приказом оператора.
  5. Члены экспертной комиссии знакомятся с результатами экспертной оценки проектов, поступивших на конкурс, и принимают решение на заседании, проводимом в форме очного заседания (в том числе в онлайн формате) или  
      заочного голосования.

Заседание экспертной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов.

* 1. Члены экспертной комиссии имеют право рекомендовать участнику конкурса внести изменения в план реализации проекта и бюджет проекта.
  2. По рассматриваемым проектам экспертная комиссия дает одну из следующих рекомендаций:

«включить проект в региональную заявку на Всероссийский конкурс лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел»   
2020 года»;

«предложить включение проекта в региональную заявку на Всероссийский конкурс лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2020 года с учетом изменений, рекомендованных экспертной комиссией»

«не рекомендовать включение проекта в региональную заявку на Всероссийский конкурс лучших региональных практик поддержки волонтерства   
«Регион добрых дел» 2020 года».

* 1. Итоги работы экспертной комиссии оформляются протоколом.

**11. Критерии оценки заявок конкурса**

* 1. При оценке заявок эксперты руководствуются следующими основными критериями:

актуальность описанной проблемной ситуации, социальная значимость практики и обоснованность предлагаемых решений (максимальное количество баллов – 10);

системность подхода, целесообразность, логическая последовательность деятельности и ее нацеленность на достижение поставленных целей и задач (максимальное количество баллов – 10);

стимулирование проектом развития добровольческой (волонтерской) активности граждан, вовлечения в добровольческую (волонтерскую) деятельность и повышение устойчивости добровольческой (волонтерской) деятельности (максимальное количество баллов – 10);

соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов, в том числе результаты внедрения единой информационной систем в сфере добровольчества (волонтерства) при реализации проекта, представленной в заявке (максимальное количество баллов – 10);

реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов (максимальное количество баллов – 10);

соответствие опыта организаций и компетенций членов команды (максимальное количество баллов – 10);

масштаб развития проекта (максимальное количество баллов – 10);

инновационность, уникальность мероприятий, механизмов и подходов, используемых в представленной заявке (максимальное количество баллов – 10);

наличие и масштабность стратегии продвижения практики (в средствах массовой информации, социальных сетях, рекламная кампания и др.) и маркетинговой стратегии (максимальное количество баллов – 10);

дополнительные ресурсы, в том числе финансовые, организационные и нематериальные, привлекаемые на реализацию проекта (максимальное количество баллов – 10).

**12. Подведение итогов конкурса и реализация проектов**

12.1. По результатам заседания экспертной комиссии, на основании оформленного протокола, организатор выносит вопрос о включении проектов в заявку от Краснодарского края для участия в конкурсе РДД на рассмотрение Совета по развитию добровольческой (волонтерской) деятельности на территории Краснодарского края (далее – Совет).

Решение о включении проектов в заявку от Краснодарского края для участия в конкурсе РДД включается в протокол заседания Совета.

12.2. Организации, чьи проекты включены в заявку от Краснодарского края для участия в конкурсе РДД будут проинформированы оператором в письменном виде.

12.3. Принятое решение не комментируется со стороны организатора или членов Совета. Претензии по отклоненным заявкам не принимаются.

12.4. Итоги конкурса публикуются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте оператора www.rabotakuban.info.

12.5. По итогам проведения конкурса РДД организации-заявители, чьи проекты были включенны в заявку от Краснодарского края и прошли конкурсный отбор (далее – организация-победитель), претендуют на предоставление   
в 2021 году средств на софинансирование расходных обстоятельств, связанных с реализацией практик, в пределах бюджетных ассигнований, доведенных до   
организатора на 2021 год на указанные цели.

Организация-победитель должна направить в адрес организатора на согласование скорректированную смету расходов с учетом размера выделенных средств на реализацию проекта (проектов) и исключенных/скорректированных статей расходов в срок, установленный организатором, с указанием кодов   
в соответствии с приказом Росстандарта от 31 января 2014 г. № 14-ст   
«ОК 034-2014 (КПЕС 2008). Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности».

После согласования скорректированных смет между организацией-победителем и организатором заключаются соглашения о предоставлении средств на софинансирование проекта (проектов), поддержанных по итогам проведения конкурса РДД.

В процессе реализации практики (практик) организация-победитель предоставляет оператору ежеквартальные отчеты о расходах, в целях которых предоставлены средства, с фото- и видео-материалами о проведенных мероприятиях в течение отчетного квартала; ежеквартальные отчеты о достижении значений результатов проекта (проектов) в сроки, установленные соглашением по установленной форме.

В процессе реализации проекта (проектов) организация-победитель создает страницу (группу) в социальной сети, либо использует уже действующую страницу (группу) в информационно-коммуникационной сети «Интернет», в которой публикует все реализуемые в рамках проекта (проектов) активности с подробным их описанием и открытым доступом для всеобщего просмотра пользователями информационно-коммуникационной сети «Интернет».

С целью проведения мониторинга за реализацией проекта (проектов) интернет-ссылки на указанные выше страницы (группы) в социальных сетях и информационно-коммуникационной сети «Интернет» организация-победитель предоставляет оператору за 7 рабочих дней до начала реализации проекта (проектов).

По итогам завершения реализации проекта (проектов) организация – победитель в срок не позднее 1 декабря 2021 г. предоставляет оператору годовой отчет по итогам реализации проекта (проектов) с описанием качественных и системных изменений в сфере добровольчества (волонтерства) с приложением финансового отчета за весь период осуществления проекта.

**13. Контактная информация об организаторе и операторе**

13.1. Местонахождение организатора: г. Краснодар, ул. Рашпилевская, 23, министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края. Контактный телефон: +7 (861) 298-25-77, электронный адрес: ovmodmpkk@mail.ru.

13.2. Местонахождение оператора: г. Краснодар, ул. Ленина, 35/2, государственное казенное учреждение Краснодарского края «Центр молодежных инициатив». Контактный телефон: 8 918 132 08 28, электронный адрес: kubandobro@gmail.com.

Начальник управления молодежной политики Е.В. Моисеенко

Приложение 1

к положению о проведении   
конкурсного отбора в   
Краснодарском крае в рамках   
Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2020 года

Оператору конкурсного отбора в Краснодарском крае в рамках   
Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2020 года

**ЗАЯВКА**

**на участие в открытом и прозрачном конкурсном отборе  
в Краснодарском крае в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства   
«Регион добрых дел» 2020 года**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

**Общая информация о проекте**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование проекта |  |
| 2 | Ф.И.О. и должность руководителя проекта |  |
| 3 | Телефон руководителя проекта (с указанием кода города) |  |
| 4 | Мобильный телефон руководителя проекта |  |
| 5 | Электронный адрес руководителя проекта |  |
| 6 | Приоритетное направление конкурса, которым соответствует проект (указать только один пункт) | школьное добровольчество (волонтерство);  студенческое добровольчество (волонтерство);  добровольчество (волонтерство) трудоспособного населения;  «серебряное» добровольчество (волонтерство). |
| 7 | География реализации проекта |  |
| 8 | Сроки реализации проекта |  |
| 9 | Объем субсидии, запрашиваемый на реализацию проекта, рублей (указать значение до двух знаков после запятой) |  |
| 10 | Объем софинансирования проекта, рублей (указать значение до двух знаков после запятой) |  |
| 11 | Общая стоимость проекта, рублей (указать значение до двух знаков после запятой) |  |

**Информация об организации-заявителе проекта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование организации-заявителя |  |
| 2 | Организационная форма организации-заявителя |  |
| 3 | Дата регистрации организации-заявителя |  |
| 4 | Юридический адрес организации-заявителя |  |
| 5 | Фактический адрес организации-заявителя |  |
| 6 | Телефон организации-заявителя (с указанием кода города) |  |
| 7 | Электронный адрес организации-заявителя |  |
| 8 | Адрес сайта организации-заявителя |  |
| 9 | Ф.И.О. руководителя организации-заявителя |  |
| 10 | Телефон руководителя организации-заявителя (с указанием кода города) |  |
| 11 | Мобильный телефон руководителя организации-заявителя |  |
| 12 | Электронный адрес руководителя организации-заявителя |  |
| 13 | Ф.И.О. ответственного за финансово – экономический блок проекта (финансист/бухгалтер организации-заявителя) |  |
| 14 | Телефон ответственного за финансово – экономический блок проекта (с указанием кода города) (финансист/бухгалтер организации-заявителя) |  |
| 15 | Мобильный телефон ответственного за финансово – экономический блок проекта (финансист/бухгалтер организации-заявителя) |  |
| 16 | Электронный адрес ответственного за финансово – экономический блок проекта (финансист/бухгалтер организации-заявителя) |  |
| 17 | Источники финансирования организации-заявителя в настоящее время, рублей (описать имеющиеся у организации источники финансирования, включая гранты и субсидии, указать значение до двух знаков после запятой) |  |
| 18 | Наименование вышестоящей организации (если имеется) |  |

Просим организовать рассмотрение настоящей заявки в рамках проведения открытого и прозрачного конкурсного отбора в Краснодарском крае в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2020 года. С условиями и требованиями открытого и прозрачного конкурсного отбора в Краснодарском крае в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2020 года ознакомлены и согласны. Достоверность представленной в составе заявки информации гарантируем и даем согласие на обработку персональных данных.

Приложение к заявке:

1…..на \_\_\_\_л. в 1 экз.

…

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности руководителя организации-заявителя: | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) | |
| Наименование должности руководителя проекта: | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) | |
| Наименование должности ответственного за финансово-экономический блок проекта: | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) | |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.  М.П. (при наличии) |  | |

Приложение 2

к положению о проведении конкурсного отбора в Краснодарском крае в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2020 года

**ПАСПОРТ ПРОЕКТА ПОДДЕРЖКИ ДОБРОВОЛЬЧЕСТВА**

**(ВОЛОНТЕРСТВА)**

Краткая текстовая презентация проекта, дающая целостное представление  
о сути проекта и отражающая основную идею проекта, цель, содержание  
и наиболее значимые ожидаемые результаты (заполняются по 2-5 предложений). Текст краткого описания проекта-победителя открытого и прозрачного конкурсного отбора будет использован для публикации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Описание проекта поддержки добровольчества (волонтерства)**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование организации |  |
| Наименование проекта |  |
| Приоритетное направление конкурса, которым соответствует проект (указать только один пункт) | школьное добровольчество (волонтерство);  студенческое добровольчество (волонтерство);  добровольчество (волонтерство) трудоспособного населения;  «серебряное» добровольчество (волонтерство). |
| Краткое описание проекта | Допускается до 10 предложений, кратко описывающих содержание проекта |
| Основная цель и задачи проекта | В данном разделе необходимо указать, что планируется достичь в ходе реализации данного проекта. Важно убедиться, что достижение цели можно будет измерить количественными и качественными показателями, указанными в соответствующих полях описания практики. |
| Описание проблемы, на решение которой направлен проект, обоснование актуальности и социальной значимость проекта и предлагаемых решений. | Следует подробно описать проблему, на решение которой направлен проект. По возможности необходимо подкрепить описание проблемы имеющимися данными официальной статистики, исследований, экспертными заключениями. |
| Основная целевая группа и ее количественный состав (на кого направлен проект, сколько человек) | Необходимо указать только те категории организаций и людей, с которыми будет проводиться работа в рамках проекта. Если целевых групп несколько — необходимо описать каждую из них. Коротко описать целевую группу: ее состав и количество представителей на конкретной территории реализации проекта. |
| Деятельность (что именно будет сделано в рамках реализации проекта) | Важно обратить внимание, что запланированная деятельность должна быть направлена на решение только той проблемы, которая заявлена в рамках проекта. Должна существовать четкая взаимосвязь между заявленной проблемой и той деятельностью, которая будет осуществляться в ходе реализации проекта. Если вы приобретаете оборудование, то его использование должно быть направлено на решение указанной в проекте проблемы, а механизм его использования должен быть отражен в этом пункте. |
| Описание поэтапного механизма реализации проекта | Необходимо описать этапы планируемой деятельности; подходы и методы достижения целей проекта; как будет организована работа на каждом этапе; кто будет задействован в выполнении этих этапов; кто является благополучателями, как будут привлекаться добровольцы (волонтеры) и что будет сделано для оптимизации добровольческого(волонтерского) участия в достижении целей отдельных мероприятий и проекта в целом.  Укажите всю последовательность мероприятий, которые вы хотите осуществить в ходе реализации проекта, с логической взаимосвязью каждого шага. Объясните, почему выбран именно такой набор мероприятий. |
| Ожидаемые количественные и качественные результаты от реализации проекта | При наличии указать следующие количественные результаты:  количество добровольцев (волонтеров), участвующих в реализации проекта. Их них – количество добровольцев (волонтеров), относящихся к категории: школьники, студенты, трудоспособное население, «серебряные» добровольцы (волонтеры);  количество благополучателей, получивших добровольческую (волонтерскую) поддержку;  количество проведенных добровольческих (волонтерских) инициатив;  количество добровольцев (волонтеров), прошедших образовательные программы;  количество партнеров, привлеченных к реализации добровольческих (волонтерских) инициатив;  количество публикаций в социальных сетях о добровольческих (волонтерских) инициативах и их результатах;  количество публикаций в СМИ о добровольческих волонтерских инициативах и их результатах;  другое.  Качественные изменения – это те изменения, которые произойдут в жизни благополучателей/целевой группы в результате реализации проекта, в процессе его реализации или сразу после его окончания. Это могут быть изменения в знаниях, ценностях, навыках, в отношении к чему-либо, в поведении, ситуации, статусе или иных характеристиках благополучателей/целевой группы проекта.  Следует как можно более конкретно ответить на вопрос «Что и как изменится у представителей целевой группы после реализации мероприятий проекта?». Если проектом предусмотрено взаимодействие с несколькими целевыми группами, качественные результаты следует указать по каждой из них. Важно продумать способы подтверждения достижения качественных результатов. |
| Долгосрочные результаты реализации проекта | Это те отсроченные долгосрочные количественные и качественные изменения, которые, как вы прогнозируете, могут произойти в жизни добровольцев (волонтеров)/благополучателей проекта в результате реализации проекта через некоторое время после его завершения. |
| Дальнейшее развитие проекта | Если проект планируется продолжать, то опишите, что будет сделано для развития проекта и за счет каких средств. Если Вы запрашиваете финансовую помощь на приобретение какого-либо оборудования, то опишите, как оно будет использоваться в дальнейшем. |
| Материально-технические ресурсы, привлекаемые для успешной реализации проекта | Описание финансовых, материально-технических, нематериальных и организационных ресурсов организации, которые могут быть привлечены к реализации проекта. |
| Объем запрашиваемых средств. рублей (указать значение до двух знаков после запятой) и основные направления расходования средств субсидии |  |
| Объем софинансирования, рублей (указать значение до двух знаков после запятой) |  |
| Опыт организации – ключевого исполнителя проекта | Опишите опыт организации, подтверждающий возможность организации реализовать данный проект. Если организация являлась или является получателем федеральных и региональных бюджетных средств на развитие гражданских инициатив и добровольчества (волонтерства), укажите, когда, в какой сумме выделялись средства, что было сделано и с каким результатом. |
| Состав команды, реализующей проект, опыт и компетенции членов команды | Укажите профили ключевых членов команды, реализующих проект, их опыт и компетенции, доказывающие возможность каждого члена указанной в заявке команды качественно работать над реализацией проекта. Включая ключевых приглашенных экспертов. |
| Ключевые партнеры реализации проекта и их роль | Необходимо указать какие организации являются партнерами проекта, какую конкретно помощь (информационную, консультационную, организационную, материальную и т.д.) они готовы оказать при реализации проекта.  Также необходимо указать опыт организаций – партнеров проекта, подтверждающий способность успешно реализовать поставленные задачи. |
| Информирование о проекте его участников и в целом местного сообщества | Каким образом будут информированы о проекте его целевые группы, чтобы привлечь их к участию в проекте, каким образом будет обеспечено освещение проекта в целом и его ключевых мероприятий в СМИ и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для информирования местного сообщества о ходе реализации проекта и его результатах. |
| Видеопаспорт проекта | Данный раздел является не обязательным, на усмотрение субъекта Российской Федерации данный пункт может быть исключен.  Наличие видеопаспорта позволит экспертам сформировать более полное представление о проекте. Видеопаспорт готовится с помощью любого записывающего устройства – видеокамеры, мобильного устройства – и не имеет ограничений по техническим требованиям, за исключением требования к общему времени ролика (не более 3-х минут). Видеопаспорт размещается на любом ресурсе – сайте, Youtube, открытой странице в социальной сети, на дисковом хранилище (указывается ссылка на ресурс, где размещен видеопаспорт).  В видеопаспорте рекомендуется отразить следующую информацию: представление руководителя проекта, представление руководителя организации, представление основных членов проектной команды, информация о том, почему данный проект актуален именно для вашей региона и для вашей целевой группы, что именно вы планируете сделать и чем это отличается от того, что делают другие организации или уже сделано вами; показать материальные ресурсы организации, необходимые для реализации проекта – помещения, инвентарь, оборудование; рассказать, что, по вашему мнению, должно получиться в итоге и что изменится для благополучателей и участников проекта. |

**План мероприятий по реализации проекта поддержки добровольчества (волонтерства)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование мероприятия | Место проведения мероприятия  (наименование населенного пункта или полный адрес при наличии) | Сроки проведения мероприятия | Организаторы и партнеры мероприятия | Ожидаемые результаты мероприятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |

**Сведения об объеме бюджетных ассигнований,   
необходимых для реализации проекта поддержки добровольчества**

**(волонтерства)**

В представленных ниже таблицах необходимо предоставить обоснование объема средств, требующихся для реализации проекта. Помимо этих данных, необходимо представить комментарии (расшифровки) по расходам по каждой статье, с указанием необходимости тех или иных расходов. Если вы приобретаете оборудование, необходимо пояснить, почему оно является необходимым и чем обоснован выбор.

**Общий объем бюджетных ассигнований,   
необходимых для реализации проекта поддержки добровольчества**

**(волонтерства)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Статьи бюджета | Запрашиваемый объем средств, рублей (указать значение до двух знаков после запятой) | Собственные средства организации и/или привлеченные средства, рублей (указать значение до двух знаков после запятой) | Общий объем, рублей (указать значение до двух знаков после запятой) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Оплата труда сотрудников и привлеченных специалистов, включая отчисления с ФОТ |  |  |  |
| Оборудование и материалы |  |  |  |
| Проведение мероприятий |  |  |  |
| Прочие расходы |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |

**Постатейный объем бюджетных ассигнований,   
необходимых для реализации проекта поддержки добровольчества**

**(волонтерства)**

**1. Оплата труда**

**1.1. Оплата труда штатных сотрудников\***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Оплата труда рублей/месяц (указать значение до двух знаков после запятой) | Длительность/ количество месяцев | Запрашиваемые средства, рублей (указать значение до двух знаков после запятой)) | Собственные средства организации и/или привлеченные средства, рублей (указать значение до двух знаков после запятой) | Общий объем средств, рублей (указать значение до двух знаков после запятой) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| … |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  | | | Запрашиваемые средства, рублей (указать значение до двух знаков после запятой) | Собственные средства организации и/или привлеченные средства, рублей (указать значение до двух знаков после запятой) | Общий объем средств, рублей (указать значение до двух знаков после запятой) |
| 1 | | | 2 | 3 | 4 |
| Социальный налог:  Отчисления с ФОТ % | | |  |  |  |
| Итого по оплате труда штатных сотрудников: | | |  |  |  |

**1.2. Оплата труда привлеченных специалистов\***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Оплата труда рублей/день, месяц, час. рублей (указать значение до двух знаков после запятой) | Длительность/количество дней, месяцев, часов | Запрашиваемые средства, рублей (указать значение до двух знаков после запятой) | Собственные средства организации и/или средства из других привлеченных источников, рублей (указать значение до двух знаков после запятой) | Общий объем средств, рублей (указать значение до двух знаков после запятой) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| … |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  | | | Запрашиваемые средства, рублей (указать значение до двух знаков после запятой) | Собственные средства организации и/или привлеченные средства, рублей (указать значение до двух знаков после запятой) | Общий объем средств, рублей (указать значение до двух знаков после запятой) |
| 1 | | | 2 | 3 | 4 |
| Социальный налог: Отчисления с ФОТ % | | |  |  |  |
| Итого по привлеченным специалистам: | | |  |  |  |
| ИТОГО НА ОПЛАТУ ТРУДА: | | |  |  |  |

\*Штатные сотрудники – только сотрудники организации-заявителя**.** Предоставьте обоснование уровня оплаты на каждого из сотрудников. Привлеченные специалисты не являются штатными сотрудниками организации, а нанимаются на работу по проекту на основании договора ГПХ. Предоставьте описание и обоснование объема их работы в проекте и обоснование уровня их оплаты.

**2. Оборудование\*\***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Цена за единицу, рублей (указать значение до двух знаков после запятой) | Количество, ед | Запрашиваемые средства, рублей (указать значение до двух знаков после запятой) | Собственные средства организации и/или привлеченные средства, рублей (указать значение до двух знаков после запятой) | Общий объем средств. рублей (указать значение до двух знаков после запятой) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО ПО ОБОРУДОВАНИЮ: | | |  |  |  |

\*\* Укажите конфигурацию (марка, технические параметры) каждой единицы оборудования, приобретаемого в рамках проекта. Обоснуйте необходимость приобретения каждой единицы оборудования (т.е. укажите необходимость приобретения оборудования с точки зрения целей проекта и планируемой деятельности).

**3. Проведение мероприятий\*\*\***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Цена за единицу, рублей (указать значение до двух знаков после запятой) | Количество, ед | Запрашиваемые средства, рублей (указать значение до двух знаков после запятой) | Собственные средства организации и/или привлеченные средства, рублей (указать значение до двух знаков после запятой) | Общий объем средств. рублей (указать значение до двух знаков после запятой) |
|  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО ПО МЕРОПРИЯТИЯМ**:** | | |  |  |  |

\*\*\* укажите все необходимые расходы: оплата проезда, проживания, питания участников мероприятий, аренда помещений для проведения мероприятий, оплата аренды оборудования, необходимого для проведения мероприятий, закупка расходных материалов, тиражирование материалов, необходимых для проведения мероприятий, фото-видеосъемка мероприятий и т.п.

**4. Прочие расходы\*\*\*\***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Цена за единицу, рублей (указать до двух знаков после запятой) | Количество, ед. | Запрашиваемые средства, рублей (указать  до двух знаков после запятой) | Собственные средства организации и/или привлеченные средства, рублей (указать до двух знаков после запятой) | Общий объем средств. рублей (указать до двух знаков после запятой) |
|  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО ПО ПРОЧИМ РАСХОДАМ: | | |  |  |  |

\*\*\*\*Расходы, не предусмотренные вышеуказанным перечнем с обоснованием их необходимости для реализации проекта.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности руководителя организации-заявителя: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) |
| Наименование должности руководителя проекта: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) |
| Наименование должности ответственного за финансово-экономический блок проекта (финансист/бухгалтер  организации-заявителя): | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) |

Приложение 3

к положению о проведении   
конкурсного отбора в   
Краснодарском крае в рамках Всероссийского конкурса   
лучших региональных практик поддержки волонтерства   
«Регион добрых дел» 2020 года

**Согласие на обработку персональных данных**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года, проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г.   
№ 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку и использование ГКУ КК «Центр молодежных инициатив», расположенному по адресу 353000 г. Краснодар, ул. Ленина, 35/1 (далее – Оператор) моих персональных данных:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ф.И.О. |
|  | Телефон |
|  | Мобильный телефон |
|  | Электронный адрес |
|  | Паспортные данные |
|  | Другие (перечислить дополнительные категории персональных данных) |

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции)   
с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включая в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов). Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

Оператор имеет право на исполнение своих обязательств на обмен (прием и передачу) персональными данными с использованием цифровых носителей или каналов связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять конфиденциальную информации.

Разрешаю обмен (прием, передачу, обработку) моими персональными данных между Оператором и третьими лицами в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, в целях соблюдения моих законных прав и интересов.

Я оставляю за собой право отозвать согласие посредством составления соответствующего письменного заявления, которое может быть направлено мной по адресу Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Оператор обязан прекратить их обработку и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления моего заявления.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Настоящее согласие действует с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

(подпись) (дата подписи)