

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ  
от 8 октября 2020 г. N 2769**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА  
ПРОВЕДЕНИЯ КРАЕВОГО МОЛОДЕЖНОГО КОНКУРСА  
СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ ПРОЕКТОВ "РЕГИОН 93"**

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказов Министерства образования, науки и молодежной политики  
Краснодарского края от 05.04.2022 N 798, от 19.07.2022 N 1671)

В соответствии с [постановлением](#) главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. N 939 "Об утверждении государственной программы Краснодарского края "Развитие образования" приказываю:

1. Утвердить [порядок](#) проведения краевого молодежного конкурса социально значимых проектов "Регион 93" (прилагается).

2. Управлению молодежной политики (Моисеенко Е.В.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края ([www.minobr.krasnodar.ru](http://www.minobr.krasnodar.ru)).

3. Отделу правового обеспечения, государственной службы и кадров (Кретини Ю.А.) обеспечить размещение настоящего приказа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации Краснодарского края ([www.admkrai.krasnodar.ru](http://www.admkrai.krasnodar.ru)) и направление настоящего приказа на официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

4. Ведущему консультанту отдела правового обеспечения, государственной службы и кадров Шкуратовой И.А. в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа направить его копию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования, науки и молодежной политики Краснодарского края Урайкина С.Е.

6. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр  
Е.В.ВОРОБЬЕВА

Приложение

Утвержден  
приказом  
министерства образования, науки  
и молодежной политики  
Краснодарского края  
от 8 октября 2020 г. N 2769

**ПОРЯДОК  
ПРОВЕДЕНИЯ КРАЕВОГО МОЛОДЕЖНОГО КОНКУРСА  
СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ ПРОЕКТОВ "РЕГИОН 93"**

## 1. Общие положения

Порядок проведения краевого молодежного конкурса социально значимых проектов "Регион 93" (далее - Порядок) разработан в целях установления порядка проведения молодежного конкурса социально значимых проектов "Регион 93" (далее - Конкурс), размеров премий и порядка их выплаты победителям Конкурса.

## 2. Цель и задачи Конкурса

Цель Конкурса:

вовлечение молодежи в социально значимую деятельность через развитие проектной культуры.

Задачи Конкурса:

выявление, поддержка и развитие общественных молодежных инициатив и проектов;

стимулирование и поддержка общественно значимых молодежных инициатив;

активизация общественной деятельности молодежи, создание условий для самореализации, самоутверждения в активной социальной роли.

## 3. Организатор Конкурса

Организатором Конкурса является министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (далее - Организатор).

## 4. Участники Конкурса

К участию в Конкурсе допускаются молодые люди - граждане Российской Федерации в возрасте от 18 лет и до 35 лет включительно на период проведения Конкурса, местом жительства или местом пребывания которых является жилое помещение, находящееся на территории Краснодарского края (далее - Участник).

(в ред. Приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 05.04.2022 N 798)

## 5. Требования к проектам

5.1. Под социально значимым проектом (далее - проект) понимается программа реальных действий, в основе которой лежит актуальная социальная проблема, требующая разрешения. Реализация мероприятий проекта должна создавать условия для улучшения социальной ситуации в регионе, социуме, учреждении, объединении.

На конкурс могут быть представлены как реализуемые проекты, так и проекты, реализация которых завершилась не ранее 1 января года, предшествующего календарному году, в котором был объявлен соответствующий Конкурс.

(в ред. Приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 19.07.2022 N 1671)

5.2. Предоставленные на Конкурс проекты должны быть направлены на вовлечение молодежи в активную социальную практику, в том числе на развитие творческих способностей, повышение ее гражданской активности.

5.3. Представленные Проекты должны иметь социальный характер, то есть не предполагать получение прибыли.

## 6. Механизм реализации Конкурса

6.1. Конкурс проводится в три этапа:

1 этап Конкурса - прием документов на участие в Конкурсе.

2 этап Конкурса - отборочный этап Конкурса.

3 этап Конкурса - финальный этап Конкурса.

6.2. Сроки проведения Конкурса устанавливаются календарным планом проведения молодежного конкурса социально значимых проектов "Регион 93" (далее - календарный план) и утверждаются Организатором.

6.3. 1 этап Конкурса - прием документов на участие в Конкурсе.

Прием документов на участие в Конкурсе осуществляется через автоматизированную информационную систему "Молодежь России" ([www.mugosmol.ru](http://www.mugosmol.ru)) (далее - АИС "Молодежь России") путем заполнения заявки на участие в мероприятии "Молодежный конкурс социально значимых проектов "Регион 93".

При направлении заявки для участия в Конкурсе Участнику необходимо приложить следующие документы в электронной форме:

описание проекта в электронном виде, оформленное в соответствии с [требованиями](#), указанными в приложении 1 к настоящему Порядку, в формате "\*.pdf" и "\*.doc/\* .docx";

документ, подписанный физическим лицом, подтверждающий возраст Участника и место жительства или место пребывания Участника на территории Краснодарского края на период проведения Конкурса;

согласие физического лица на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации о физическом лице, подаваемой физическим лицом заявке, иной информации о физическом лице, связанной с конкурсом;

скан-копию [согласия](#) на обработку персональных данных (приложение 2).

Представленные на конкурс документы и материалы не рецензируются. Ответственность за достоверность представленных документов и сведений несет Участник Конкурса.

Принимая участие в Конкурсе, Участник соглашается с тем, что Организатор вправе по своему усмотрению, без согласия Участника использовать предоставленные на Конкурс Проекты в любой форме и любым иным образом без каких-либо ограничений и без выплаты компенсаций за использование. Факт участия в Конкурсе подразумевает то, что его Участник соглашается с тем, что их имена, фамилии, фотографии (при необходимости), интервью и иные материалы могут быть использованы Организатором, в том числе опубликованы на сайтах и в СМИ.

Участник Конкурса несет гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность за нарушение авторских прав согласно действующему законодательству РФ. Организатор Конкурса не несет ответственности за нарушение Участником Конкурса авторских и/или иных прав третьих лиц.

В случае предъявления к Организатору третьими лицами претензий, связанных с нарушением авторских и/или иных прав в отношении Проектов, представленных на участие в Конкурсе и/или в связи с их размещением на сайте и/или в СМИ, ответственность перед третьими лицами за такое нарушение несут соответствующие Участники Конкурса.

(п. 6.3 в ред. [Приказа](#) Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 19.07.2022 N 1671)

6.4. 2 этап Конкурса - отборочный этап Конкурса.

На 2 этапе Конкурса организационным комитетом конкурса (далее - Оргкомитет), утвержденным Организатором, осуществляется проверка пакета документов, представленных Участниками, на предмет наличия документов, указанных к обязательному представлению для участия в Конкурсе, соответствия [требованиям](#) оформления и критериям, указанным в приложениях к настоящему Порядку.

По результатам работы Оргкомитета оформляется протокол, в котором содержится список Участников, допущенных у 3 этапу Конкурса.

Протокол утверждается председателем Оргкомитета.

6.5. 3 этап Конкурса - финальный этап Конкурса.

До даты проведения 3 этапа Конкурса Организатор формирует и утверждает экспертную комиссию Конкурса (далее - Экспертная комиссия) в составе: председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Экспертной комиссии.

В состав Экспертной комиссии могут входить представители органов исполнительной власти, депутатского корпуса, общественных организаций, представители научного сообщества, экспертов в сфере проектно-программной деятельности.

Председатель, заместитель председателя, секретарь Экспертной комиссии не принимают участие в оценке документов, представленных Участниками на участие в Конкурсе.

В соответствии с календарным планом Организатор направляет в адрес членов Экспертной комиссии документы Участников для осуществления заочной оценки. Проведение заочной оценки проектов, представленных для участия в Конкурсе, осуществляется в соответствии с критериями, установленными в [разделе 7](#) настоящего Порядка.

По результатам заочной оценки члены Экспертной комиссии направляют в адрес Организатора оценочные листы. Организатор формирует рейтинг Участников в соответствии со средним оценочным баллом (с точностью до 5 знаков после запятой), на основании которого оформляется протокол Экспертной комиссии, в котором указывается 25 Участников, набравших наибольший средний оценочный балл, рекомендованных к присуждению премии (далее - победители).

Протокол подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем Экспертной комиссии Конкурса.

6.6. На основании протокола Экспертной комиссии Организатором Конкурса утверждаются приказом об утверждении итогов Конкурса и выплате премий победителям Конкурса.

Информирование победителей Конкурса осуществляется путем отправки уведомлений по адресам электронной почты Участников, указанным в заявке на участие в Конкурсе, и (или) посредством телефонной связи.

6.7. Организатор оставляет за собой право после присуждения премии запрашивать у Участников информацию о результатах реализации проекта путем предоставления победителем информационно-аналитической информации, фото- и видеоотчетов и иных материалов (документов).

## **7. Критерии оценки проектов**

Оценка представленных проектов осуществляется членами Экспертной комиссии по 10-балльной шкале по следующим критериям:

актуальность и социальная значимость проекта (социально-экономическое значение проекта, ориентированность проекта на решение социальных проблем молодежи);

инновационность (нестандартное решение, наличие технологических или социальных инноваций в представленном проекте);

эффективность (достижение измеримых результатов (социальные, политические эффекты и так далее);

масштабность реализации (количественный показатель реализации проекта, география реализации проекта);

адресность (ориентация на молодежную аудиторию и решение ее социальных проблем);

практическое применение (возможность распространения положительного опыта реализации

проекта и мероприятия);

публичность (наличие информации о реализации проекта или мероприятия в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и иных информационных источниках или наличие информационных партнеров).

При оценке представленных проектов члены Экспертной комиссии руководствуются соответствием указанных критериев задачам, решаемым с помощью представленного проекта.

## **8. Порядок выплаты премий победителям Конкурса**

Призовой (премиальный) фонд составляет 5000000 (пять миллионов) рублей.

Победителям присуждаются премии в размере в соответствии с рейтингом, сформированным Организатором на основании заочной оценки членами Экспертной комиссии:

1 рейтинговое место - 500000 (пятьсот тысяч) рублей;

2 - 5 рейтинговые места - 300000 (триста тысяч) рублей каждому;

6 - 11 рейтинговые места - 200000 (двести тысяч) рублей каждому;

12 - 25 рейтинговые места - 150000 (сто пятьдесят тысяч) рублей каждому.

Премии перечисляются на лицевые счета победителей, открытые в кредитных организациях. При перечислении премии осуществляется удержание налога на доходы физических лиц в соответствии с Налоговым [кодексом](#) Российской Федерации.

## **9. Основания для отказа в участии в Конкурсе**

Основаниями отказа для участия в Конкурсе является:

возраст автора проекта на дату участия в Конкурсе не соответствует возрасту, установленному в [разделе 4](#) настоящего Порядка;

отсутствие у Участника гражданства Российской Федерации;

истечение срока приема документов;

несоответствие оформления проекта [требованиям](#), указанным в приложениях к настоящему Порядку;

отсутствие полного комплекта документов, представленных для участия в Конкурсе, указанных в [пункте 6.3](#) настоящего Порядка;

отсутствие электронной заявки на участие в Конкурсе в АИС "Молодежь России".

Участник с представленным проектом является победителем Конкурса.  
(абзац введен [Приказом](#) Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 19.07.2022 N 1671)

## **10. Обжалование действий (бездействия) Организатора**

Обжалование действий (бездействия) и (или) решений уполномоченных лиц Организатора осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## **11. Финансирование**

Выплата премий победителям краевого молодежного конкурса социально значимых проектов "Регион 93" осуществляется за счет средств краевого бюджета, предусмотренных [пунктом 3.32 раздела 3](#) перечня основных мероприятий государственной программой Краснодарского края "Развитие образование", утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. N 939, согласно утвержденной смете.

## ТРЕБОВАНИЯ К ОПИСАНИЮ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМОГО ПРОЕКТА

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказа Министерства образования, науки и молодежной политики  
Краснодарского края от 19.07.2022 N 1671)

К оформлению проектов предъявляются следующие требования:

проекты представляются в электронном виде в формате "\*.pdf" и "\*.doc/\*.docx" через автоматизированную информационную систему "Молодежь России";

текст печатается через 1 интервал в редакторе Microsoft Word, шрифт Times New Roman размером 14 кегль;

поля: слева - 3 см, справа - 1 см, сверху - 2 см, снизу - 2 см;

структура описания проекта должна содержать:

Наименование раздела	Рекомендации по описанию раздела
1	2
Название проекта	Название должно быть ярким, кратким, но в то же время емким и отражать основную идею Проекта, при этом важно оценить его с позиций публичности (как СМИ, профессиональное или местное сообщество будут воспринимать название проекта). Не рекомендуется использование аббревиатур и профессиональных терминов
Информация о команде проекта	В этом разделе нужно указать информацию, которая поможет экспертам Конкурса убедиться в том, что автор проекта обладает достаточными знаниями, опытом и компетенциями для качественной реализации проекта. Также в данном разделе следует обосновать способность команды проекта справиться с решением задач, указанных в заявке. Наиболее важно объяснить: кто именно и какие задачи будет выполнять; какой у каждого члена команды имеется практический опыт
География проекта	Описать предполагаемый уровень охвата территории при реализации проекта. Включает в себя масштаб реализации проекта. География проекта должна быть обоснована
Срок реализации проекта	Необходимо указать срок реализации проекта
Краткая аннотация	Аннотация должна содержать исчерпывающую информацию о

	<p>проекте. Это краткое изложение проекта. Из аннотации должно быть видно: кто будет реализовывать проект, проблемы, на решение которых он направлен, задачи, целевая группа, с которой намерен работать участник. Необходимо отразить, каким образом и какими способами вы намереваетесь его реализовывать. Какой получите результат.</p> <p>Аннотация должна быть поделена на следующие разделы:  Актуальность рассматриваемого проекта (решаемой проблемы).  Обратите внимание, что обоснование актуальности проекта невозможно без конкретных цифр;  Пути решения проблемы (необходимо перечислить конкретные шаги, направленные на решение существующей проблемы);  Результаты (в данном разделе представляются количественные или качественные результаты реализации проекта);  Вывод (в заключении необходимо обозначить сферу внедрения результатов исследования, насколько проведенная работа расширила существующие представления об изучаемом вопросе или предложила новое решение существующей проблемы).  <b>ЗАПОМНИТЕ!</b> Краткая аннотация не содержит детального описания целей и задач проекта, количественных показателей и сроков реализации проекта. Данные критерии описываются в других разделах описания проекта</p>
<p>Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект</p>	<p>Опишите конкретные проблемы, решению/снижению остроты которых посвящен проект. Каждая проблема должна быть решаемая в рамках проекта и носить конкретный, а не глобальный характер. Дайте обоснование социальной значимости и остроты каждой проблемы в настоящее время, ссылайтесь на факты и статистические данные, мониторинг проблемного поля, результаты опросов (анкетирований), которые Вы провели. Укажите возможные качественные/количественные изменения, которые произойдут в результате реализации проекта, основываясь на результатах ваших предыдущих проектов и деятельности</p>
<p>Основные целевые группы, на которые направлен проект</p>	<p>Основные целевые группы, на которые направлен проект - это те, на кого воздействует проектная команда при реализации проекта. Целевая группа - это будущие участники проекта, они же - благополучатели (люди, чья жизнь каким-то образом улучшится в результате реализации проекта), клиенты, получатели услуг, бенефициары и пр. В данном разделе должно присутствовать описание возрастной категории, для которой будет осуществляться проект; социальный статус потенциальных участников проекта</p>
<p>Основная цель проекта</p>	<p>Укажите цель, на достижение которой направлена деятельность проекта.  Как правильно сформулировать цель проекта: Целями проекта являются:  продукт, который следует произвести;  услуга, которую следует оказать;  результат, которого следует достичь.  Цель проекта - разрешить указанную проблему в обозначенные сроки реализации. При формулировке цели опирайтесь на стандарт постановки целей, который задает требования к эффективно сформулированной цели, т.е. на SMART-анализ.  S - Specific (специфичность - уникальность). Цель нужно описать простыми словами, чтобы была понятна уникальность проекта. Необходима конкретика, чтобы можно было сравнить результат проекта с целью.  M - Measurable (измеримость). Цель должна быть измерима количественно. Необходимо в цели задать основополагающие параметры запланированного результата, чтобы в ходе реализации проекта можно было контролировать процесс достижения результата.</p>

	<p>A - Achivable (достижимость). Цель должна быть проанализирована с точки зрения имеющихся и недостающих ресурсов со стороны инициатора проекта.</p> <p>R - Realistic (реалистичность). Реалистичность цели означает реальную возможность достижения цели с ресурсами, имеющимися в организации, и техническим прогрессом.</p> <p>T - Time bound (ограниченность во времени). В цели указываются временные рамки проекта, то есть даты начала и окончания проекта</p>
Задачи проекта	<p>Задачи - это конкретные и поддающиеся измерению возможные изменения ситуации, которую Вы описывали в разделе "Описание проблемы". Это те изменения (улучшения), которые произойдут (должны произойти) в результате осуществления Вашего проекта. Из правильно поставленных задач достаточно легко сформулировать результаты, подтверждающие достижение цели. Задачи должны быть логически и эмпирически направлены на достижение этой цели. Что еще более важно, задачи должны быть напрямую связаны с эффективным осуществлением деятельности по проекту.</p> <p>Задачи должны быть сформулированы в соответствии с <a href="#">разделом 5</a> Порядка</p>
План реализации проекта	<p>Основная цель планирования заключается в разработке плана реализации проекта. В данном разделе описываются те виды деятельности и/или мероприятия, которые будут проведены в рамках Проекта. Каждое из мероприятий должно способствовать достижению цели, задач и запланированных результатов Проекта. Из плана мероприятий должно стать ясным, что будет сделано, кто будет осуществлять деятельность, как, когда и в какой последовательности, какие результаты это принесет. Важно обозначить и описать сроки выполнения каждого проектного этапа и последовательность мероприятий</p>
Ожидаемые результаты	<p>В данном разделе приводятся ожидаемые результаты мероприятий Проекта, с указанием количественных и/или качественных показателей (например: количество новых методик или технологий, внедренных в рамках Проекта). Используемые показатели должны соответствовать следующим требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>адекватность (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи);</li> <li>объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел);</li> <li>достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки);</li> <li>однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики)</li> </ul>
Количественные показатели	<p>Все показатели, которые можно измерить цифрами и которые способствуют достижению цели и задач Проекта, являются количественными. Результатами могут быть количество участников конкретных дел, акций, мероприятий, подготовленные и изданные методические рекомендации, обученные на семинарах специалисты, публикации в прессе, объем оказанных услуг/продукта целевой аудитории и так далее. Численные результаты должны выражаться в конкретных, измеряемых единицах. Рекомендуемые к использованию показатели:</p> <p>Вовлеченность в проект, где вы указываете количество участников проекта, количество задействованных волонтеров и экспертов, учреждений и т.п.</p> <p>Проведение мероприятий проекта, где необходимо расписать количество проводимых в рамках проекта мероприятий (спортивные</p>

	<p>мероприятия, фестивали, вебинары, творческие мероприятия, образовательные и т.п.).</p> <p>Публикации, где указывается количество постов (видеосообщение и роликов) в социальных сетях, статей в печатных и интернет-изданиях, количество теле- и радиозэфиров и т.п.).</p> <p>Информационный охват, в котором вы указываете общее число человек, которые узнали о вашем проекте в течение его реализации.</p> <p>Разработка/создание "продуктов проекта" - показатель, в котором вы обозначаете итоги реализации вашего проекта (создание сайта, методических рекомендаций, образовательных программ, издание книг, строительство объекта и др. изделий проекта)</p>
Качественные показатели	<p>В данном разделе описываются конкретные качественные изменения, которые произойдут в результате реализации Проекта. Аргументируйте, почему достигнутые результаты и сам Проект устойчиво меняют положение целевой аудитории, почему социальные изменения сохранятся по завершении Проекта, не вернется ли ситуация/положение целевой аудитории Проекта к своему изначальному состоянию, к тому, каким оно было до того, как Вы начали реализацию Проекта. Если измерить результат невозможно - это не результат. Все количественные и качественные результаты должны браться из цели, задач и мероприятий проекта</p>
Информация о реализации проекта	<p>В данном разделе указывается информация о реализации Проекта (ходе реализации Проекта), достигнутых результатах Проекта. Показатели должны отражать количественные и качественные изменения, которые произошли в результате реализации Проекта. Также необходимо указать осуществляется (осуществлялась) ли реализация Проекта в соответствии с запланированным графиком. Где возникали проблемы при реализации Проекта и как они решались</p> <p>(введено <a href="#">Приказом</a> Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 19.07.2022 N 1671)</p>
Опыт успешной реализации проектов	<p>Следует описать опыт команды проекта по реализации социально значимых проектов в соответствующей сфере деятельности</p>
Партнеры проекта и собственный вклад	<p>Необходимо указать партнеров, которые готовы оказать информационную, консультационную и иную поддержку реализации проекта, а также собственный вклад и ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта: Партнер/Собственный вклад - необходимо указать партнеров (Ф.И.О., наименование организации и т.д.). Вид поддержки - необходимо указать вид поддержки, которую вам готовы оказать (информационная, консультационная и т.д.).</p> <p>Партнеры должны знать о том, что они являются партнерами вашего проекта (для этого существуют письма-поддержки)</p>
Дальнейшая реализация и мультипликативность проекта	<p>Мультипликативный - получаемый через умножение, перемноженный, множественный в сущности. Задача этого пункта - спрогнозировать дальнейшее развитие Проекта. Расскажите о перспективах Проекта: есть ли план финансовой стабильности Проекта, планируют ли партнеры продолжать сотрудничество, есть ли замыслы по развитию Проекта, будет ли передаваться накопленный опыт заинтересованным сторонам?</p>
Информационное сопровождение проекта	<p>Опишите, какие методы будут использованы для информирования целевых аудиторий, партнеров, СМИ и других заинтересованных сторон о мероприятиях, ходе реализации и итогах Проекта. Когда Вы хорошо работаете, Вам есть что рассказать! Если Вы не демонстрируете информационную открытость, возникают вопросы к качеству реализации Проекта. Подготовьте медиаплан, обозначьте способы взаимодействия с целевыми аудиториями, общественностью</p>

	и СМИ. Даже если проект в силу специфики не подразумевает широкого освещения, нужно максимально эффективно использовать возможные каналы коммуникации с основными группами - объявления, информационные рассылки, группы Проекта в социальных сетях
Приложения и дополнительная информация о проекте	Можно предоставить сопровождающие материалы, в том числе рекомендательные письма и письма поддержки, презентационные материалы и т.д., сертификаты/благодарности и другие материалы, доказывающие профессионализм Вашей команды.

Приложение 2  
к Порядку  
проведения молодежного конкурса  
социально значимых проектов  
"Регион 93"

Министерство образования, науки  
и молодежной политики  
Краснодарского края

Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,

паспорт серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выданный

\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ год,

проживающий(ая) адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

в соответствии с требованиями [статьи 9](#) Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и использование министерству образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, расположенному по адресу 350000, г. Краснодар, ул. Рашпилевская, 23 (далее - Оператор), моих персональных данных, указанных в заявке на участие в молодежном конкурсе социально значимых проектов "Регион 93".

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включая в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств на обмен (прием и передачу) персональными данными с использованием цифровых носителей или каналами связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять конфиденциальную информацию. Разрешаю обмен (прием, передачу, обработку) моих персональных данных между Оператором и третьими лицами в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, в целях соблюдения моих законных прав и интересов.

Я оставляю за собой право отозвать согласие посредством составления соответствующего письменного заявления, которое может быть направлено мной по адресу Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления моего заявления.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Настоящее согласие действует с " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи) (дата подписи)

---