

СОГЛАСОВАНО

Министр образования и науки
Краснодарского края

 Е.В. Воробьева
«19» октября 2025 г.



СОГЛАСОВАНО

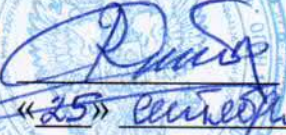
Председатель избирательной
комиссии Краснодарского края

 А.Д. Черненко
«09» октября 2025 г.



СОГЛАСОВАНО

Руководитель департамента
молодежной политики
Краснодарского края

 Р.С. Дмитриев
«25» сентября 2025 г.



**Положение
о деятельности ученического самоуправления
в Краснодарском крае**

1. Общие положения

1.1. Положение о деятельности ученического самоуправления в Краснодарском крае (далее – положение) является одним из инструментов воспитания нравственной личности, способной к самореализации и самоадаптации в социуме.

1.2. Понятийный аппарат:

Самоуправление общеобразовательной организации – принцип управления общеобразовательной организацией (школой, гимназией, лицеем и пр.) с вовлечением в этот процесс всех равноправных участников образовательного процесса (педагогов, родителей, обучающихся), имеющих на основании законодательства Российской Федерации право на участие в управлении образовательной организацией.

Ученическое самоуправление в общеобразовательной организации – это форма организации жизнедеятельности коллектива обучающихся, обеспечивающая развитие их самостоятельности в принятии и реализации решений для достижения общественно значимых целей.

Лидер (президент) общеобразовательной организации – обучающийся общеобразовательной организации, избранный на выборах лидеров (президентов) общеобразовательных организаций (далее – выборы).

1.3. Целью развития ученического самоуправления в Краснодарском крае является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

1.4. Основными задачами ученического самоуправления являются:

- выявление и поддержка обучающихся с активной жизненной позицией;
- поддержка ученического самоуправления и повышение роли организаций обучающихся в управлении учебно-воспитательным процессом;
- представление интересов обучающихся в процессе управления общеобразовательной организацией;
- поддержка и развитие инициатив обучающихся в общеобразовательной организации;
- защита прав обучающихся;
- создание условий для реализации творческого потенциала обучающихся в общеобразовательных организациях Краснодарского края;
- участие в реализации государственных программ Краснодарского края, касающихся решения проблем обучающейся молодежи;
- развитие у участников органов ученического самоуправления умения аргументировано отстаивать свое мнение на основе толерантного общения;
- развитие межшкольного взаимодействия;
- привлечение обучающихся к участию в общественно-политической жизни края, приобретение опыта управленческой и организаторской деятельности.

1.5. Функции ученического самоуправления:

самоактивизация – вовлечение как можно большего числа обучающихся в решение управленческих проблем, систематическую работу по включению их в новые

сферы деятельности;

организационное саморегулирование – способность участников коллектива самостоятельно изменять свою структуру с целью более успешного решения организационных задач;

коллективный самоконтроль – самоанализ своей деятельности и поиск более эффективных решений поставленных задач;

организация и проведение межшкольных мероприятий поселенческого, муниципального и краевого уровня;

взаимодействие с общественными организациями.

1.6. Признать утратившим силу Положение о деятельности ученического самоуправления в Краснодарском крае, согласованное министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края и избирательной комиссией Краснодарского края от 10 октября 2019 г.

2. Организаторы деятельности ученического самоуправления в Краснодарском крае

2.1. Организаторами деятельности ученического самоуправления в муниципальных образованиях Краснодарского края (далее – организаторы) являются:

администрации муниципальных образований Краснодарского края;

органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере молодежной политики;

органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования;

территориальные избирательные комиссии (избирательные комиссии муниципальных образований) Краснодарского края.

2.2. Организаторами деятельности ученического самоуправления на уровне сельского, городского поселения являются специалист по работе с молодежью администрации сельского, городского поселения и педагог-организатор общеобразовательной организации сельского, городского поселения.

2.3 . Организаторы осуществляют следующие функции:

2.3.1. Администрация муниципального образования осуществляет координацию работы по подготовке и проведению выборов согласно положению о проведении выборов (приложение 1 к настоящему положению).

2.3.2. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере молодежной политики:

формируют в течение 1 месяца после выборов на уровне муниципального образования ученический Совет (Совет обучающихся) из числа лидеров (президентов) общеобразовательных организаций муниципального образования и обеспечивают своевременное проведение их заседаний не реже 1 раза в 3 месяца;

осуществляют координацию деятельности ученических Советов (Советов обучающихся) муниципального образования;

оказывают содействие в трудоустройстве членов ученического самоуправления в каникулярный период.

2.3.3. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования:

координируют разработку планов работы органов ученического самоуправления в общеобразовательных организациях муниципального образования;

создают благоприятные условия для деятельности инициативных и творческих обучающихся общеобразовательных организаций края;

организуют и оказывают помощь в проведении внешкольных и межшкольных мероприятий, направленных на развитие самоуправления обучающихся в муниципальном образовании и подготовку кадров для организации деятельности органов ученического самоуправления муниципального образования;

оказывают методическую и практическую помощь общеобразовательным организациям, расположенным на территории муниципального образования, по вопросам, связанным с деятельностью органов ученического самоуправления;

составляют и утверждают списки специалистов, курирующих организацию ученического самоуправления в общеобразовательных организациях муниципального образования;

осуществляют анализ ежеквартальной отчетности по данному направлению всех общеобразовательных организаций муниципального образования.

2.3.4. Территориальные избирательные комиссии (избирательные комиссии муниципальных образований) Краснодарского края:

осуществляют методическое обеспечение подготовки и проведения выборов;

предоставляют технологическое оборудование для проведения выборов;

организуют и проводят мероприятия, направленные на обучение кадров для подготовки к проведению выборов;

осуществляют на соответствующей территории меры по соблюдению единого порядка установления итогов голосования, оказывают организационно-техническую помощь органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования и в сфере молодежной политики, общеобразовательным организациям.

3. Органы ученического самоуправления и порядок их формирования

3.1. Ученический Совет (Совет обучающихся) общеобразовательной организации Краснодарского края является органом ученического самоуправления, призванным активно содействовать становлению сплоченного коллектива, формированию у каждого обучающегося сознательного и ответственного отношения к своим правам и обязанностям, который создается по инициативе обучающихся.

3.1.1. Цель ученического Совета (Совета обучающихся) – реализация права обучающихся на участие в управлении общеобразовательной организацией.

3.1.2. Задачи ученического Совета (Совета обучающихся):

представление интересов обучающихся в процессе управления общеобразовательной организацией;

поддержка и развитие инициатив обучающихся в общеобразовательной организации;

защита прав обучающихся;

обеспечение сотрудничества между учителями и обучающимися;

демократизация и совершенствование учебно-воспитательного процесса.

3.1.3. Функции ученического Совета (Совета обучающихся).

Ученический Совет (Совет обучающихся):

выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни общеобразовательной организации: изучает и формулирует мнение обучающихся, представляет их позицию в органах управления общеобразовательной организацией, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;

содействует реализации инициатив обучающихся во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности обучающихся, создает условия для их реализации;

содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем общеобразовательной организации, согласовании интересов обучающихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав обучающихся.

3.1.4. Формирование ученического Совета (Совета обучающихся) осуществляется на основании Устава общеобразовательной организации. Структура ученического Совета (Совета обучающихся) формируется согласно приложению 2 к настоящему положению.

3.1.5. Срок полномочий лидера (президента) общеобразовательной организации и членов ученического Совета (Совета обучающихся) – один учебный год.

3.1.6. Выборы проводятся в третий понедельник октября согласно приложению 1 к настоящему положению.

3.1.7. Лидер (президент) общеобразовательной организации имеет право назначить двух заместителей из числа членов ученического Совета (Совета обучающихся) на очередном заседании.

3.1.8. Лидер (президент) общеобразовательной организации отчитывается перед обучающимися и педагогами общеобразовательной организации о работе ученического Совета (Совета обучающихся) по окончании учебного года на общем собрании общеобразовательной организации.

3.1.9. Ученический Совет (Совет обучающихся) в общеобразовательной организации действует на основании положения об ученическом Совете (Совете обучающихся) муниципального образования, которое разрабатывается и утверждается ученическим Советом (Советом обучающихся) муниципального образования и согласовывается с органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования и молодежной политики.

Руководитель департамента
молодежной политики
Краснодарского края



Р.С. Дмитриев

Приложение 1
к Положению о деятельности
ученического самоуправления
в Краснодарском крае

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении выборов лидеров (президентов) общеобразовательных
организаций Краснодарского края (далее – положение)

Настоящим положением определяются правила проведения выборов лидеров (президентов) общеобразовательных организаций (далее – выборы).

Под старшими классами понимаются 5 – 11 классы общеобразовательной организации.

Координатор ученического самоуправления общеобразовательной организации – педагогический работник общеобразовательной организации, закрепленный приказом директора общеобразовательной организации за направление «Ученическое самоуправление».

**Раздел I. Основные положения проведения выборов
в общеобразовательной организации**

Выборы осуществляются на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

Участие в выборах является свободным и добровольным.

Правом быть избранным лидером (президентом) общеобразовательной организации обладают обучающиеся 8 – 11 классов, в которой проводятся выборы.

Выборы проводятся ежегодно в третий понедельник октября.

С сентября текущего учебного года и до наступления выборного дня в общеобразовательных организациях силами обучающихся ведется активная агитационная кампания по повышению электоральной активности.

В муниципальных образованиях силами специалистов органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и в сфере молодежной политики, кураторов данного направления разного уровня ведется кампания по информированию обучающихся о проведении выборов путем взаимодействия со средствами массовой информации, размещения информации на официальных сайтах общеобразовательных организаций и аккаунтах в социальных сетях.

О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее, чем за две недели до дня голосования.

**Раздел II. Всеобщее равное избирательное право.
Формирование и полномочия избирательной комиссии
общеобразовательной организации**

Любой обучающийся 5 – 11 класса имеет право избирать (голосовать за кандидата), участвовать в выдвижении кандидатов, предвыборной агитации, наблюдении и проведении выборов.

Подготовка и проведение выборов, обеспечение реализации и защита избирательных прав обучающихся возлагаются на избирательную комиссию общеобразовательной организации, формируемую из числа обучающихся 5 – 11 классов и координатора ученического самоуправления, являющегося секретарем избирательной комиссии общеобразовательной организации. Членами избирательной комиссии также могут быть назначены директор общеобразовательной организации, заместитель директора общеобразовательной организации по воспитательной работе, члены родительских комитетов (за исключением родителей кандидатов).

Избирательная комиссия общеобразовательной организации должна состоять не менее чем из 5 членов с правом решающего голоса.

В случае если в общеобразовательной организации количество старших классов 9 и более – избирается не более одного человека из класса, если количество старших классов менее 9 – допускается по два представителя от каждого 5 – 9 класса.

Кандидатуры в состав избирательной комиссии общеобразовательной организации предлагаются обучающимися каждого класса в порядке самовыдвижения. По каждой кандидатуре проводится открытое голосование среди обучающихся соответствующего класса. В состав избирательной комиссии общеобразовательной организации включаются обучающиеся, набравшие большинство голосов по отношению к другим кандидатам.

Обучающиеся, вошедшие в состав избирательной комиссии общеобразовательной организации, не имеют права выдвигать свои кандидатуры на пост лидера (президента) общеобразовательной организации.

Организацию и проведение выборов членов избирательной комиссии общеобразовательной организации в каждом старшем классе обеспечивает координатор ученического самоуправления.

Избирательная комиссия общеобразовательной организации собирается на свое первое заседание не позднее, чем через 3 дня с момента ее формирования.

В целях реализации настоящего положения избирательная комиссия общеобразовательной организации:

организует подготовку и проведение в общеобразовательной организации выборов;

принимает заявления кандидатов на участие в выборах;

осуществляет контроль над соблюдением права на участие в выборах;

рассматривает жалобы (заявления) на действия участников выборов, принимает по жалобам (заявлениям) мотивированные решения;

осуществляет контроль над соблюдением порядка и правил проведения предвыборной агитации, информирования избирателей;

составляет список избирателей;

составляет текст избирательного бюллетеня;
изготавливает избирательные бюллетени;
информирует избирателей о порядке и сроках подготовки к выборам;
осуществляет подсчет голосов избирателей и определяет результаты выборов;

осуществляет ведение и хранение документов.

Полномочия избирательной комиссии прекращаются со дня оглашения результатов выборов.

Раздел III. Гласность при подготовке и проведении выборов

Деятельность по подготовке и проведению выборов, подсчету голосов и определению результатов выборов осуществляется открыто и гласно.

На всех заседаниях избирательной комиссии общеобразовательной организации, а также при подсчете голосов избирателей и осуществлении работы со списком избирателей, с избирательными бюллетенями, протоколом о результатах голосования, иными избирательными документами вправе находиться кандидаты, выдвинутые для избрания на пост лидера (президента) общеобразовательной организации.

Раздел IV. Составление списка избирателей

Список избирателей составляет избирательная комиссия общеобразовательной организации на основании данных, представленных администрацией общеобразовательной организации (приложение 1 к настоящему положению).

Список избирателей составляется не позднее дня, предшествующего дню голосования.

Сведения об избирателях располагаются в алфавитном порядке отдельно по каждому классу. В списке избирателей указываются фамилия, имя и отчество, год рождения избирателя. В списке должно быть предусмотрено место для подписи избирателя за полученный им избирательный бюллетень и для подписи члена избирательной комиссии общеобразовательной организации, выдавшего бюллетень избирателю.

Список избирателей подписывается председателем и секретарем избирательной комиссии общеобразовательной организации.

Вносить какие-либо изменения в список избирателей после окончания времени голосования и начала подсчета голосов избирателей запрещается.

Раздел V. Выдвижение и регистрация кандидатов

Любой обучающийся 8 – 11 класса (за исключением входящих в состав избирательной комиссии общеобразовательной организации) может выдвигаться кандидатом на пост лидера (президента) общеобразовательной организации.

Выдвижение кандидата осуществляется в порядке самовыдвижения пу-

тем подачи в избирательную комиссию общеобразовательной организации письменного заявления о выдвижении своей кандидатуры (приложение 2 к настоящему положению).

8 – 11 классы могут выдвинуть на пост лидера (президента) общеобразовательной организации представителя класса путем подачи в избирательную комиссию общеобразовательной организации протокола собрания класса о выдвижении в качестве кандидата на пост лидера (президента) общеобразовательной организации представителя соответствующего класса.

В случае выдвижения кандидата на пост лидера (президента) общеобразовательной организации в порядке самовыдвижения избирательная комиссия общеобразовательной организации выдает кандидату подписной лист для сбора подписей в поддержку своей кандидатуры, после чего кандидат может начинать сбор подписей избирателей в свою поддержку.

Сбор подписей в поддержку своего выдвижения может осуществляться кандидатом лично, либо при помощи членов инициативной группы.

Инициативная группа в составе не более 3 человек может создаваться кандидатом для сбора подписей, участия в агитации и наблюдения за ходом голосования из числа обучающихся 5 – 11 классов общеобразовательной организации, в которой проводятся выборы.

Список членов инициативной группы оформляется согласно приложению 3 к настоящему положению.

Подписные листы с подписями избирателей в поддержку кандидата на пост лидера (президента) общеобразовательной организации должны быть представлены в избирательную комиссию не позднее за две недели до выборов.

Подписные листы предоставляются избирательной комиссией общеобразовательной организации по форме, установленной избирательной комиссией общеобразовательной организации, в соответствии с рекомендациями соответствующей территориальной избирательной комиссии (приложение 4 к настоящему положению).

Для своей регистрации кандидат должен собрать подписи обучающихся из 5 – 11 классов данной общеобразовательной организации в свою поддержку (не менее десяти подписей избирателей не менее чем из трех классов).

Избирательная комиссия общеобразовательной организации после приема подписных листов проверяет правильность их заполнения и принимает решение о регистрации кандидата, либо мотивированное решение об отказе в регистрации кандидата.

Основаниями для отказа в регистрации кандидата является непредставление подписных листов, либо недостаточное количество действительных подписей, собранных в поддержку выдвижения кандидата, установленное избирательной комиссией общеобразовательной организации.

Недействительными подписями, то есть подписями, собранными с нарушением порядка сбора подписей избирателей, считаются:

все подписи в подписном листе, оформленном не по форме приложения 4 к настоящему положению;

все подписи в подписном листе, на котором не указан сборщик подписей

и (или) подписной лист не заверен его подписью;

все подписи в подписном листе, если сборщик подписей не является членом инициативной группы или самим кандидатом;

подписи избирателей без указания необходимых сведений об избирателе;

подписи, если при наличии сведений об избирателе отсутствует сама подпись избирателя.

По результатам проверки подписей, собранных кандидатом для регистрации, избирательная комиссия регистрирует кандидата и выдает ему удостоверение о регистрации (приложение 5 к настоящему положению).

Раздел VI. Выбытие кандидатов

Кандидат не позднее дня, предшествующего дню голосования, вправе снять свою кандидатуру, представив в избирательную комиссию общеобразовательной организации соответствующее заявление.

Регистрация кандидата аннулируется избирательной комиссией общеобразовательной организации в случае нарушения кандидатом правил предвыборной агитации.

Раздел VII. Предвыборная агитация

Агитационный период начинается со дня выдвижения кандидата или со дня предоставления в избирательную комиссию кандидатом заявки и оканчивается за одни сутки до дня голосования.

Кандидаты вправе в допускаемых настоящим положением формах и законными методами проводить предвыборную агитацию, не нарушающую образовательный процесс, либо в его рамках при условии согласования с администрацией общеобразовательной организации.

Предвыборной агитацией, осуществляемой в период избирательной кампании, признаются:

призывы голосовать за кандидата либо против него;

распространение информации, в которой явно преобладают сведения о каком-либо кандидате (каких-либо кандидатах) в сочетании с позитивными либо негативными комментариями.

Предвыборная агитация может проводиться путем:

изготовления и распространения агитационных листовок;

размещения агитационных печатных материалов в местах, специально определенных администрацией общеобразовательной организации;

проведения встреч с избирателями;

участия в дебатах кандидатов;

использования школьных информационных средств (школьное радио, телевидение);

иными не запрещенными положением методами, не нарушающими образовательный процесс.

При размещении агитационных печатных материалов в определенных местах, при предоставлении школьных информационных средств и помещений для проведения встреч с избирателями должен соблюдаться принцип равенства кандидатов.

Кандидат самостоятельно определяет содержание, формы и методы своей агитации, самостоятельно и (или) с помощью доверенных лиц проводит ее, а также привлекает для ее проведения иных лиц (в том числе учеников других классов, родителей).

Запрещается проводить предвыборную агитацию, выпускать и распространять любые агитационные материалы представителям педагогического коллектива общеобразовательной организации, а также членам Избирательной комиссии общеобразовательной организации с правом решающего и совещательного голоса.

Проведение агитационных мероприятий должно быть согласовано с администрацией общеобразовательной организации. Проведение агитационных мероприятий не должно мешать ходу учебного процесса.

Агитационные материалы, выступления кандидатов не должны содержать призывы к экстремистским действиям, а также обосновывать и оправдывать экстремизм. Запрещается агитация, возбуждающая социальную, расовую, национальную, религиозную ненависть и вражду.

Раздел VIII. Порядок голосования

Место и время проведения голосования определяется избирательной комиссией общеобразовательной организации по согласованию с администрацией общеобразовательной организации. Место голосования должно иметь специально оборудованные места для тайного голосования и стационарные ящики для голосования. Места выдачи избирательных бюллетеней, кабины, иные специально оборудованные места для тайного голосования и стационарные ящики для голосования располагаются так, чтобы они находились в поле зрения членов избирательной комиссии и присутствующих.

В помещении для голосования должен находиться стенд, на котором размещается информация о кандидатах, образец заполнения бюллетеня.

Перед началом голосования председатель избирательной комиссии общеобразовательной организации предъявляет присутствующим к осмотру пустые стационарные ящики для голосования, которые затем опечатываются.

Члены избирательной комиссии общеобразовательной организации получают от председателя комиссии общеобразовательной организации избирательные бюллетени для выдачи избирателям (приложение 6 к настоящему положению). После этого председатель избирательной комиссии общеобразовательной организации приглашает избирателей приступить к голосованию.

При получении избирательного бюллетеня избиратель расписывается в получении бюллетеня в списке избирателей. Член избирательной комиссии общеобразовательной организации, выдавший избирательный бюллетень, также расписывается в соответствующей графе списка избирателей.

Голосование проводится путем внесения избирателем в бюллетень любого знака в квадрат, относящийся к кандидату, в пользу которого сделан выбор.

Заполненные избирательные бюллетени опускаются в стационарный ящик для голосования.

Если избиратель считает, что при заполнении бюллетеня допустил ошибку, он вправе обратиться к члену избирательной комиссии общеобразовательной организации, выдавшему избирательный бюллетень, с просьбой выдать ему новый бюллетень взамен испорченного. Член комиссии выдает избирателю новый бюллетень, делает соответствующую отметку в списке избирателей напротив фамилии данного избирателя и расписывается. Испорченный бюллетень незамедлительно погашается.

Раздел IX. Порядок подсчета голосов избирателей и составления протокола о результатах голосования

Перед вскрытием урн для голосования члены комиссии в присутствии наблюдателей подсчитывают и погашают неиспользованные избирательные бюллетени, число которых оглашается и заносится в итоговый протокол (приложение 7 к настоящему положению).

Подсчет избирательной комиссией общеобразовательной организации голосов избирателей начинается незамедлительно после окончания времени голосования и проводится открыто, гласно, с оглашением и внесением последовательно всех результатов осуществляемых действий по подсчету бюллетеней и голосов избирателей в протокол о результатах голосования.

При сортировке избирательных бюллетеней члены избирательной комиссии общеобразовательной организации оглашают содержащиеся в каждом избирательном бюллетене отметки избирателя и представляют избирательные бюллетени для визуального контроля всем присутствующим. Одновременное оглашение содержания двух и более избирательных бюллетеней не допускается.

Недействительными считаются избирательные бюллетени, которые не содержат отметок в квадратах, расположенных справа от фамилий кандидатов или в которых отметки проставлены более чем в одном квадрате справа от фамилий кандидатов.

Протокол избирательной комиссии общеобразовательной организации о результатах голосования подписывается всеми присутствующими членами избирательной комиссии общеобразовательной организации.

На основании данных протокола о результатах голосования после проверки правильности его составления избирательная комиссия общеобразовательной организации принимает решение по итогам выборов председателя общеобразовательной организации.

Избранным считается кандидат, получивший наибольшее число голосов по отношению к другому кандидату (кандидатам).

Избирательная комиссия общеобразовательной организации после определения результатов вручает победившему кандидату удостоверение об избра-

нии.

Если два и более кандидата в результате голосования получают одинаковое количество голосов избирателей, избирательная комиссия общеобразовательной организации назначает и проводит повторное голосование по кандидатам, набравшим одинаковое количество голосов.

В пятидневный срок после определения результатов выборов проводится торжественное вручение удостоверений лидерам (президентам) общеобразовательных организаций.

Не ранее чем на третий день после дня голосования, на основании протокола об итогах голосования ученическая избирательная комиссия принимает постановление о результатах выборов (приложение 8 к настоящему положению) и определяет кандидатов, набравших наибольшее количество голосов избирателей, избранных на должность лидера (президента) общеобразовательной организации.

По итогам проведения выборов избирательная комиссия предоставляет протокол в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере молодежной политики.

Раздел X. Досрочные выборы

В случае досрочного прекращения полномочий лидера (президента) общеобразовательной организации избирательная комиссия общеобразовательной организации по согласованию с заместителем директора по воспитательной работе назначает досрочные выборы лидера (президента) общеобразовательной организации. Досрочные выборы лидера (президента) общеобразовательной организации должны быть назначены не позднее 15 дней с момента сложения полномочий действующего лидера (президента) общеобразовательной организации.

Руководитель департамента
молодежной политики
Краснодарского края



Р.С. Дмитриев

Приложение 1
к положению о проведении
выборов лидеров (президентов)
общеобразовательных организаций
Краснодарского края

(наименование выборов)

(наименование общеобразовательной организации)

(район, город, поселение)

« ____ » _____ 20 ____ года
(дата выборов)

СПИСОК ИЗБИРАТЕЛЕЙ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество избирателя	Класс	Кол-во выданных бюллетеней	Подпись избирателя за полученный избирательный бюллетень	Ф.И.О члена комиссии, выдавшего избирательный бюллетень	Подпись члена избирательной комиссии	Особые отметки
1							
2							
3							

4									
...									

ИТОГО ПО СПИСКУ ИЗБИРАТЕЛЕЙ

ЧИСЛО ИЗБИРАТЕЛЕЙ, ВКЛЮЧЕННЫХ В СПИСОК ИЗБИРАТЕЛЕЙ
ЧИСЛО ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ БЮЛЛЕТЕНЕЙ, ВЫДАННЫХ ИЗБИРАТЕЛЯМ

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ

(подпись)

(инициалы, фамилия)

СЕКРЕТАРЬ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 2
к положению о проведения
выборов лидеров (президентов)
общеобразовательных
организаций Краснодарского края

В избирательную комиссию

(наименование общеобразовательной организации)

(район, город, поселение)

от кандидата

на должность _____ лидера
(наименование должности)

(президента) _____ общеобразовательной
организации/члена ученического Совета (Совета
обучающихся)

обучающегося _____ класса

(Ф.И.О.)

Заявка

Я, _____ (Ф.И.О.),
заявляю о своем согласии баллотироваться кандидатом на должность _____
лидера общеобразовательной организации/члена ученического Совета (Совета обучающихся)
общеобразовательной организации _____.

(наименование общеобразовательной организации)

(подпись)

(дата)

Приложение 3
к положению о проведения
выборов лидеров (президентов)
общеобразовательных
организаций Краснодарского края

Список членов инициативной группы

В избирательную комиссию

(наименование общеобразовательной организации)

(район, город, поселение)

от кандидата на должность

(наименование должности)

обучающегося _____ класса

(Ф.И.О.)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Класс	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Кандидат _____ / _____

(Фамилия, имя, отчество) (Подпись)

Дата подачи «__» _____ 20__ г.

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем выдвижение кандидата на должность _____
(наименование должности)

общеобразовательной организации

(наименование общеобразовательной организации)

(регион, район, город, поселение)

_____, обучающегося _____ класса.
(Ф.И.О. кандидата)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Класс	Дата подписания	Подпись
1				
2				
3				

Подписной лист удостоверяю: _____
(фамилия, имя, отчество лица, собирающего подписи (сборщика подписей))

(подпись и дата)

Приложение 5
к положению о выборах лидеров
(президентов) общеобразовательных
организаций Краснодарского края

Избирательная комиссия

(наименование общеобразовательной организации)

(регион, район, город, поселение)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« ____ » _____ 20 ____ года

№ _____

О регистрации _____

(Ф.И.О.)

кандидата на должность _____

(наименование должности)

По результатам проверки подписей, собранных кандидатом
_____ (Ф.И.О.) избирательная комиссия.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Зарегистрировать _____ (Ф.И.О.), обучающегося
_____ класса, в качестве кандидата на должность _____ « ____ »
_____ 20 ____ года в ____ часов ____ минут.
2. Выдать _____ (Ф.И.О.) копию постановления о регистрации.

Председатель ИК _____

Секретарь ИК _____

Приложение 6
к положению о выборах лидеров
(президентов) общеобразовательных
организаций Краснодарского края

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

для голосования на выборах лидера (президента) общеобразовательной организации

(наименование общеобразовательной организации)

(регион, район, город, поселение)

« ____ » _____ 20 ____ года

РАЗЪЯСНЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО БЮЛЛЕТЕНЯ

Поставьте любой знак в пустом квадрате справа от фамилии только одного зарегистрированного кандидата, в пользу которого сделан выбор.

Избирательный бюллетень, в котором не содержится отметок в квадратах, расположенных справа от сведений о зарегистрированных кандидатах, или знак (знаки) проставлен (проставлены) более чем в одном квадрате, считается недействительным.

Ф.И.О.	Обучающийся _____ класса	☐
Ф.И.О.	Обучающийся _____ класса	☐
Ф.И.О.	Обучающийся _____ класса	☐
Ф.И.О.	Обучающийся _____ класса	☐
Ф.И.О.	Обучающийся _____ класса	☐

Примечание: фамилии зарегистрированных кандидатов размещаются в бюллетене в алфавитном порядке.

Приложение 7
к положению о выборах лидеров
(президентов) общеобразовательных
организаций Краснодарского края

Избирательная комиссия

(наименование общеобразовательной организации)

(регион, район, город, поселение)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« ____ » _____ 20 ____ года

№ _____

О результатах выборов лидера (президента) общеобразовательной организации

На основании протокола избирательной комиссии об итогах голосования на выборах
« ____ » _____ 20 ____ года лидера (президента) общеобразовательной организации

наименование общеобразовательной организации

избирательная комиссия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать выборы лидера (президента) _____
_____ состоявшимися.

(наименование общеобразовательной организации)

2. Признать _____ избранным _____ лидером _____ общеобразовательной _____ организа-
ции _____ (Ф.И.О.).

Председатель ИК

Секретарь ИК

Приложение 8
к положению о выборах лидеров
(президентов) общеобразовательных
организаций Краснодарского края

(наименование выборов)

(наименование общеобразовательной организации)

(регион, район, город, поселение)

« ____ » _____ 20 ____ года

**ПРОТОКОЛ
избирательной комиссии об итогах голосования**

избирательная комиссия установила:

Избирательная комиссия установила:						
1	Число избирателей, принявших участие в выборах	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>				
2	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>				
3	Число неиспользованных бюллетеней	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>				
4	Число недействительных избирательных бюллетеней	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>				
5	Число действительных избирательных бюллетеней	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>				

Фамилии, имена, отчества внесенных в избирательный бюллетень зарегистрированных кандидатов		Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата									
6		<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>									
7		<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>									
8		<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>									
		<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>									

Председатель ИК _____

Секретарь ИК _____

Протокол подписан « ____ » _____ 20 ____ года в ____ часов ____ минут

Приложение 2
к Положению о деятельности
ученического самоуправления
в Краснодарском крае

СТРУКТУРА
органов ученического самоуправления Краснодарского края

1. В структуру органов ученического самоуправления Краснодарского края входят:

- председатель ученического Совета;
- заместитель (заместители) председателя ученического Совета;
- секретарь председателя ученического Совета;
- руководители и члены секторов по направлениям деятельности ученического Совета.

2. В ученическом Совете формируется 4 сектора: военно-патриотический, информационно-медийный, гражданской активности, личностного развития.

2.1. Военно-патриотический сектор включает в себя объединения юных армейцев, юных спасателей, юных казаков, юных пограничников, юных друзей полиции, юных инспекторов движения и т.д.

В деятельность сектора входит следующее:

- работа военно-патриотических клубов и вовлечение в нее детей;
- организация профильных событий, направленных на повышение интереса у обучающихся к службе в Вооруженных силах Российской Федерации, в том числе военных сборов, военно-спортивных игр, соревнований, акций;
- проведение образовательных программ: интерактивных игр, семинаров, мастер-классов, открытых лекториев, встреч с интересными людьми и Героями России.

2.2. Информационно-медийный сектор включает в себя создание школьных газет, радио и телевидения, работу с социальными сетями, подготовку информационного контента.

В деятельность сектора входит следующее:

- поддержка юных журналистов;
- создание и развитие школьных медиацентров, в том числе газет и журналов, радио и телевидения, новостных групп в социальных сетях;
- повышение уровня школьных СМИ и пресс-центров;
- функционирование детской редакции;
- создание единого медиапространства для школьников;
- проведение пресс-конференций, фестивалей, творческих конкурсов для школьников.

2.3. Сектор гражданской активности включает в себя:

- организацию участия в добровольческой (волонтерской) деятельности;

организацию участия в поисковых экспедициях, в раскопках в местах боевых действий, увековечивания памяти об исторических событиях и судьбах Героев Отечества, работы в отрядах Поискового движения России;

организацию историко-краеведческой работы, посещения школьных музеев;

организацию участия в природоохранной деятельности, экологических мероприятиях, акциях и конкурсах,

организацию участия в научных исследованиях и социальных проектах.

2.4. Сектор личностного развития включает в себя:

творческое развитие:

организацию творческих событий (фестивалей и конкурсов, акций и флешмобов);

поддержку детских творческих проектов и продвижение детских коллективов;

реализацию культурно-образовательных программ (интерактивных игр, семинаров, мастер-классов, открытых лекториев, встреч с интересными людьми; организация кино клубов);

проведение культурно-досуговых программ (посещение музеев, театров, концертов; организация экскурсий);

популяризацию здорового образа жизни среди обучающихся общеобразовательных организации;

организацию профильных событий (фестивалей, конкурсов, соревнований, акций и флешмобов);

организацию туристических походов и слетов;

организацию мероприятий, направленных на популяризацию Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне!»;

поддержку работы школьных спортивных секций;

проведение образовательных программ (интерактивных игр, семинаров, мастер-классов, открытых лекториев, встреч с интересными людьми);

популяризацию профессий:

проведение образовательных мероприятий и программ, направленных на определение будущей профессии (интерактивных игр, семинаров, мастер-классов, открытых лекториев, встреч с интересными людьми);

популяризацию научно-изобретательской деятельности;

поддержку и развитие детских проектов.

Руководитель департамента
молодежной политики
Краснодарского края

Р.С. Дмитриев