

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022301812280 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 03.06.2026 за ГРН 2262300706314



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
СЕРВИСНОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате

Сертификат № 7A9
Владелец: Рыпова Яна Николаевна
Ведущий: Краснодарского края
Действителен: с 12.12.2025 по 07.03.2027

от «12» ~~марта~~ 2026 № 100

СОГЛАСОВАН

приказом департамента
имущественных отношений
Краснодарского края

от «06» 05 2016 № 409

УСТАВ

государственного казенного учреждения Краснодарского края
«Молодежный центр добровольчества (волонтерства)»
(в новой редакции)

г. Краснодар
2026 г.

Документ соответствует
содержанию электронного
документа

1. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение Краснодарского края «Молодежный центр добровольчества (волонтерства)», в дальнейшем именуемое Казенное учреждение, создано в соответствии с постановлением главы администрации Краснодарского края от 16.10.1998 № 607 «О создании государственного учреждения «Краевая молодежная биржа труда» с наименованием государственное учреждение «Краевая молодежная биржа труда».

В соответствии с приказом департамента образования и науки Краснодарского края от 28.06.2004 № 01.8/1160 «О внесении изменений в устав ГУ «Краевая молодежная биржа труда» государственное учреждение «Краевая молодежная биржа труда» переименовано в государственное учреждение Краснодарского края «Центр труда и занятости детей и молодежи».

В соответствии с приказом департамента молодежной политики Краснодарского края от 23.08.2007 № 231 «О переименовании государственного учреждения Краснодарского края «Центр труда и занятости детей и молодежи» государственное учреждение Краснодарского края «Центр труда и занятости детей и молодежи» переименовано в государственное учреждение Краснодарского края «Молодежный кадровый центр».

На основании приказа департамента молодежной политики Краснодарского края от 29.07.2010 № 277 «Об утверждении перечней создаваемых казенных и бюджетных учреждений, подведомственных департаменту молодежной политики Краснодарского края», наименование государственного учреждения Краснодарского края «Молодежный кадровый центр» изменено на государственное бюджетное учреждение Краснодарского края «Молодежный кадровый центр».

В соответствии с распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 08.07.2015 № 311-р «О создании государственного казенного учреждения Краснодарского края «Молодежный кадровый центр» создано государственное казенное учреждение «Молодежный кадровый центр» путем изменения типа существующего государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Молодежный кадровый центр».

В соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 12.04.2017 № 1537 «О переименовании государственного казенного учреждения «Молодежный кадровый центр» в государственное казенное учреждение «Центр молодежных инициатив» государственное казенное учреждение Краснодарского края «Молодежный кадровый центр» переименовано в государственное казенное учреждение Краснодарского края «Центр молодежных инициатив».

В соответствии с приказом департамента молодежной политики Краснодарского края от 20.02.2026 № 18-лу «О переименовании государственного казенного учреждения Краснодарского края «Центр молодежных инициатив» в государственное казенное учреждение

Краснодарского края «Молодежный центр добровольчества (волонтерства)» государственное казенное учреждение Краснодарского края «Центр молодежных инициатив» переименовано в государственное казенное учреждение Краснодарского края «Молодежный центр добровольчества (волонтерства)».

1.2. Наименование Казенного учреждения:

полное – государственное казенное учреждение Краснодарского края «Молодежный центр добровольчества (волонтерства)»;

сокращенное – ГКУ КК МЦД;

категория учреждения – специализированное учреждение молодежной политики;

вид учреждения – молодежный центр добровольчества (волонтерства).

1.3. Казенное учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является Краснодарский край.

1.4. Казенное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении департамента молодежной политики Краснодарского края, далее – Уполномоченный орган.

Функции учредителя Казенного учреждения осуществляет Уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

Функции собственника имущества Казенного учреждения осуществляют департамент имущественных отношений Краснодарского края (далее – Краевой орган по управлению государственным имуществом) и Уполномоченный орган, если иное не установлено законодательством Краснодарского края.

1.5. Место нахождения Казенного учреждения: 350072, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Московская, д. 69, литер Н2, помещ. 7.

Почтовый адрес: 350000, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Ленина, дом 35/1.

1.6. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

1.7. Казенное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета Краснодарского края на основании бюджетной сметы.

Доходы от приносящей доход деятельности Казенного учреждения, в том числе от платных услуг, оказанных Казенным учреждением, зачисляются в доход бюджета Краснодарского края.

1.9. Казенное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в министерстве финансов Краснодарского края, печать со своим полным наименованием.

Казенное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.10. Казенное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.11. Казенное учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Цели, предмет и виды деятельности Казенного учреждения

2.1. Казенное учреждение призвано способствовать участию молодежи в добровольческой (волонтерской) деятельности (далее – добровольчество), выполнению работ, оказанию услуг в сфере добровольчества, реализации молодежной политики в соответствии с предметом и целями деятельности Казенного учреждения, определенными законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края и настоящим уставом.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего устава, Казенное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности):

2.2.1. Поддержку и развитие добровольческого движения.

2.2.2. Организацию проведения мероприятий, направленных на развитие и поддержку добровольческого движения.

2.2.3. Организацию проведения мероприятий в сфере молодежной политики, в том числе на региональном, межрегиональном, всероссийском, международном уровнях.

2.2.4. Популяризацию добровольчества, создание и реализацию механизмов вовлечения населения в общественную, в том числе добровольческую деятельность.

2.2.5. Формирование у населения чувства патриотизма, нравственных идеалов, активной гражданской позиции.

2.2.6. Содействие развитию инициативы добровольцев и ее поддержке.

2.2.7. Разработку и реализацию программ в сфере добровольчества и молодежной политики.

2.2.8. Организацию и координацию деятельности добровольцев на территории Краснодарского края.

2.2.9. Содействие организации взаимодействия между добровольцами, добровольческими организациями, органами власти, коммерческими и некоммерческими организациями.

2.2.10. Организацию проведения обучающих мероприятий, содействие организации подготовки добровольцев, организаторов добровольческой

деятельности и иных специалистов в сфере добровольчества и молодежной политики.

2.2.11. Организацию проведения творческих и профессиональных конкурсов для добровольцев, организаторов добровольческой деятельности и иных специалистов в сфере добровольчества и молодежной политики.

2.2.12. Методическое и информационное сопровождение деятельности в сфере добровольчества и молодежной политики Краснодарского края.

2.2.13. Консультирование участников добровольческой деятельности и сферы молодежной политики.

2.2.14. Проведение исследований и мониторингов, выявление потребностей добровольцев (волонтеров), проведение оценки результативности деятельности организаций сферы добровольчества и молодежной политики.

2.2.15. Разработку и издание методических рекомендаций в сфере добровольчества и молодежной политики.

2.2.16. Организацию выявления, изучения и распространения передового опыта в сфере добровольчества и молодежной политики Краснодарского края.

2.2.17. Участие в разработке нормативно-правовых, методических и иных документов, направленных на решение проблем в сфере добровольчества и молодежной политики Краснодарского края.

2.2.18. Участие в деятельности координационных и совещательных органов в сфере добровольчества (волонтерства), создаваемых при органах государственной власти и органах местного самоуправления.

2.2.19. Участие в формировании инфраструктуры сферы добровольчества в Краснодарском крае и координация деятельности системы содействия развитию добровольческой деятельности.

2.2.20. Сотрудничество с международными, общероссийскими, региональными и иными организациями, занимающимися развитием добровольчества.

2.2.21. Представление интересов добровольцев и добровольческих организаций в органах власти и на иных площадках.

2.2.22. Организацию досуга добровольцев.

2.2.23. Реализацию дополнительных обучающих программ.

2.2.24. Развитие деятельности органов молодежного самоуправления на территории Краснодарского края.

2.2.25. Поддержку инициатив молодежи и их инициативных проектов.

2.2.26. Содействие общественной деятельности, направленной на поддержку молодежи.

2.2.27. Развитие института наставничества.

2.2.28. Формирование у молодежи экологической культуры и экологического ответственного мировоззрения.

2.2.29. Содействие трудоустройству молодых граждан, посредством студенческих отрядов.

2.2.30. Взаимодействие с профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования в рамках реализации молодежных проектов в Краснодарском крае в целях поддержки молодежных инициатив.

2.2.31. Проведение консультационной и информационно-разъяснительной работы среди молодежи на территории муниципальных образований Краснодарского края по мероприятиям, реализуемым в рамках приоритетных направлений государственной молодежной политики, а также по мерам государственной поддержки, существующим на территории Краснодарского края.

2.2.32. Содействие развитию деятельности студенческого трудового движения, а также молодежного самоуправления (ученические, студенческие, молодежные советы при главах муниципальных образований) на территории Краснодарского края.

2.2.33. Организацию проведения семинаров, конференций, стажировок, культурно-массовых мероприятий, концертов, выступлений, направленных на повышение социально-экономической активности и инициативы молодых граждан, а также выявление талантливой молодежи.

2.2.34. Оказание информационной и консультационной помощи молодежи, предприятиям и организациям, а также органам местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края в рамках приоритетных направлений государственной молодежной политики.

2.2.35. Организацию разработки, создания и сопровождения информационных ресурсов в рамках основных направлений деятельности Казенного учреждения, в том числе электронных изданий, публикуемых в электронном виде.

2.2.36. Организацию работы с молодыми людьми с ограниченными возможностями здоровья, в том числе вовлечение их в трудовую и добровольческую (волонтерскую) деятельность.

2.2.37. Координацию взаимодействия заинтересованных сторон: органов исполнительной власти и местного самоуправления, образовательных организаций, расположенных на территории Краснодарского края, социально ориентированных некоммерческих организаций по вопросам развития и деятельности с общественными государственными объединениями, занимающимися воспитанием подрастающего поколения и/или содействующих воспитанию личности на территории Краснодарского края.

2.3. Казенное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.4. Право Казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Казенного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Имущество Казенного учреждения

3.1. Имущество Казенного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Казенным учреждением, возникает у Казенного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Казенное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Казенного учреждения, а также имущество, приобретенное Казенным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Казенного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Казенного учреждения по решению собственника.

3.5. Казенное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.6. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.7. Казенное учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества в лице уполномоченных им органов.

3.8. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Казенным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Права Казенного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Краевой орган по управлению государственным имуществом и Уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством.

4. Права и обязанности Казенного учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Казенное учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

4.1.1. Создавать филиалы, представительства.

4.1.2. Утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения о прекращении деятельности филиалов, представительств.

4.1.3. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Казенного учреждения.

4.2. Казенное учреждение обязано:

4.2.1. Вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2.2. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.3. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

4.2.4. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

4.2.5. Обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

4.2.6. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

4.3. Казенное учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с законодательством и настоящим уставом.

5. Порядок управления деятельностью Казенного учреждения

5.1. Казенное учреждение возглавляет руководитель, далее именуемый Руководителем, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Уполномоченным органом в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем Уполномоченным органом на срок до 5 лет.

5.2. Руководитель действует от имени Казенного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

5.3.1. Осуществляет прием и увольнение работников Казенного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей.

5.3.2. Несет ответственность за уровень квалификации работников Казенного учреждения.

5.3.3. Вносит предложения в Уполномоченный орган о структуре и штатном расписании Казенного учреждения.

5.3.4. Обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Казенному учреждению.

5.4. В соответствии с федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» и «О гражданской обороне» Руководитель:

5.4.1. Исполняет обязанности в области обороны, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.4.2. Создает работникам Казенного учреждения необходимые условия для исполнения ими воинской обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.3. Оказывает содействие в создании организаций, деятельность которых направлена на укрепление обороны.

5.4.4. Оповещает работников Казенного учреждения о вызовах (повестках) военных комиссариатов при поступлении, в том числе в электронной форме, таких вызовов (повесток) от военных комиссариатов.

5.4.5. Обеспечивает работникам Казенного учреждения возможность своевременной явки по вызовам (повесткам) военных комиссариатов.

5.4.6. Направляет необходимые для ведения воинского учета сведения о работниках Казенного учреждения, состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете, в установленный законом срок, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или при наличии технической возможности с использованием регионального портала государственных и муниципальных

услуг (функций) (далее – Портал государственных и муниципальных услуг (функций), в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5.4.7. Направляет в военные комиссариаты сведения о случаях выявления работников Казенного учреждения, не состоящих на воинском учете, но обязанных состоять на воинском учете, в установленный законом срок, в том числе с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций).

5.4.8. Вручает работникам Казенного учреждения, не состоящим на воинском учете, но обязанным состоять на воинском учете, направление в военный комиссариат для постановки на воинский учет в соответствии с абзацами первым и третьим пункта 2 статьи 8 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе».

5.4.9. Исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета работников Казенного учреждения в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» и Положением о воинском учете.

5.4.10. Обеспечивает работникам Казенного учреждения возможность своевременной явки по повестке военного комиссариата для постановки на воинский учет.

5.4.11. Вручает работникам Казенного учреждения повестки военного комиссариата.

5.4.12. Осуществляет руководство гражданской обороной в Казенном учреждении.

5.4.13. Несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за невыполнение возложенных на него обязанностей по обороне или препятствование выполнению задач обороны.

5.4.14. Несет персональную ответственность за исполнение обязанностей, возложенных Федеральным законом «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области мобилизационной подготовки и мобилизации на Казенное учреждение.

5.4.15. Несет персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите населения.

6. Реорганизация и ликвидация Казенного учреждения

6.1. Реорганизация Казенного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Казенного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

6.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Казенного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Казенное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Казенного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Казенное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.5. Казенное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ликвидация Казенного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Казенного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Казенного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Казенного учреждения в соответствии с законодательством.

6.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Казенного учреждения осуществляется Краевым органом по управлению государственным имуществом в установленном законодательством порядке.

6.8. Ликвидация Казенного учреждения считается завершенной, а Казенное учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. При ликвидации и реорганизации Казенного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. При реорганизации и ликвидации Казенного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив.

7. Заключительные положения

7.1. Внесение изменений в устав, утверждение устава Казенного учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 23.09.2010 № 808 «Об утверждении Порядка принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации, проведения реорганизации, ликвидации, изменения типа государственных учреждений Краснодарского края, а также об утверждении уставов государственных учреждений Краснодарского края и внесении в них изменений».

Все изменения и дополнения к настоящему уставу после согласования Краевым органом по управлению государственным имуществом и утверждения Уполномоченным органом подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

МИНФИН РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА
УФНС РОССИИ ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ
МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ № 16
ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ

Копия изготовлена с устава юридического лица
ОГРН 1022301812280 от 03 ИЮНЯ 2016 года
представленного при внесении в ЕФРЮ (записи)
от « 03 » ИЮНЯ 2016 года
за ГРН 2262300706314

ПРОШИТО И ПРОНУМЕРОВАНО
12 (двенадцать)

Иванов И.И.
(подпись)

